

ISIDA Assessor

**Система подготовки и проведения заседаний
коллегиальных органов**

Краткая презентация

Назначение ISIDA Assessor

ISIDA Assessor - специализированная программная система, предназначенная для обеспечения деятельности различных коллегиальных органов (правлений, советов, комитетов, комиссий и т. п.) в части подготовки материалов, проведения совещаний и заседаний (в том числе удаленного), принятия решений (в том числе путем опроса), а также формирования электронного архива заседаний с дифференцированными правами доступа к нему.



Назначение ISIDA Assessor

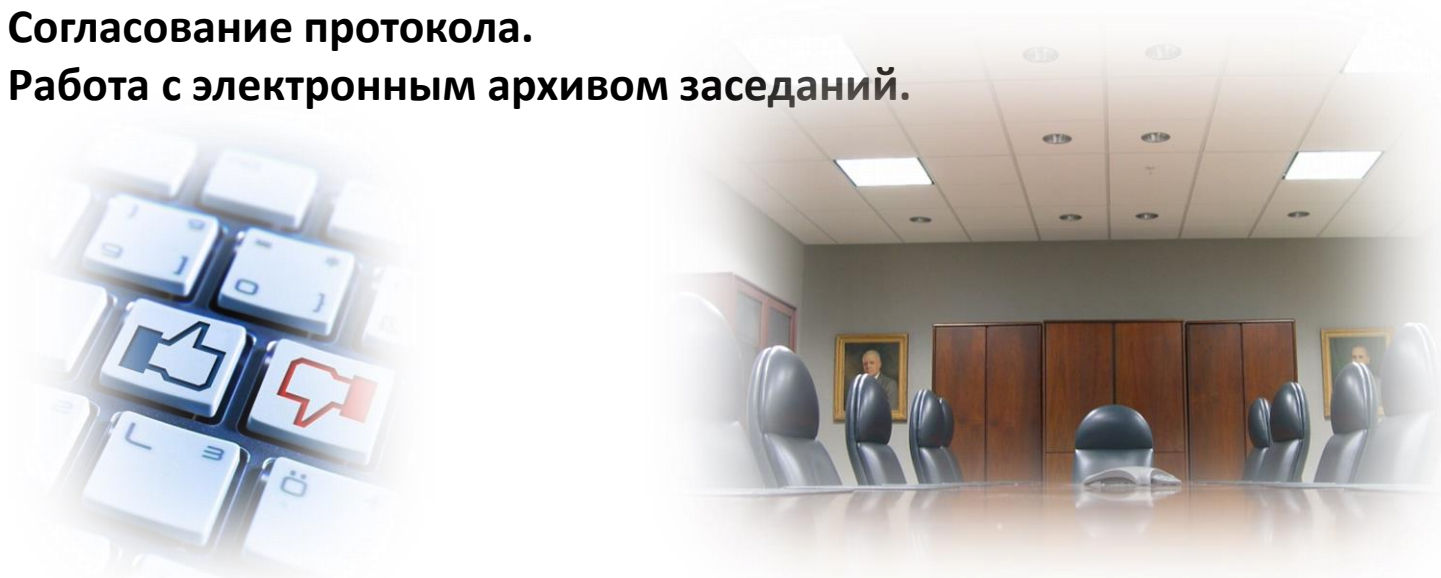
Применение **ISIDA Assessor** обеспечит:

- повышение оперативности работы коллегиальных органов и экономию времени руководителей;
- ускорение перехода от принятия решений к их исполнению;
- удобный поиск в электронном архиве по истории вопросов и материалам заседаний.



Задачи, которые решает ISIDA Assessor

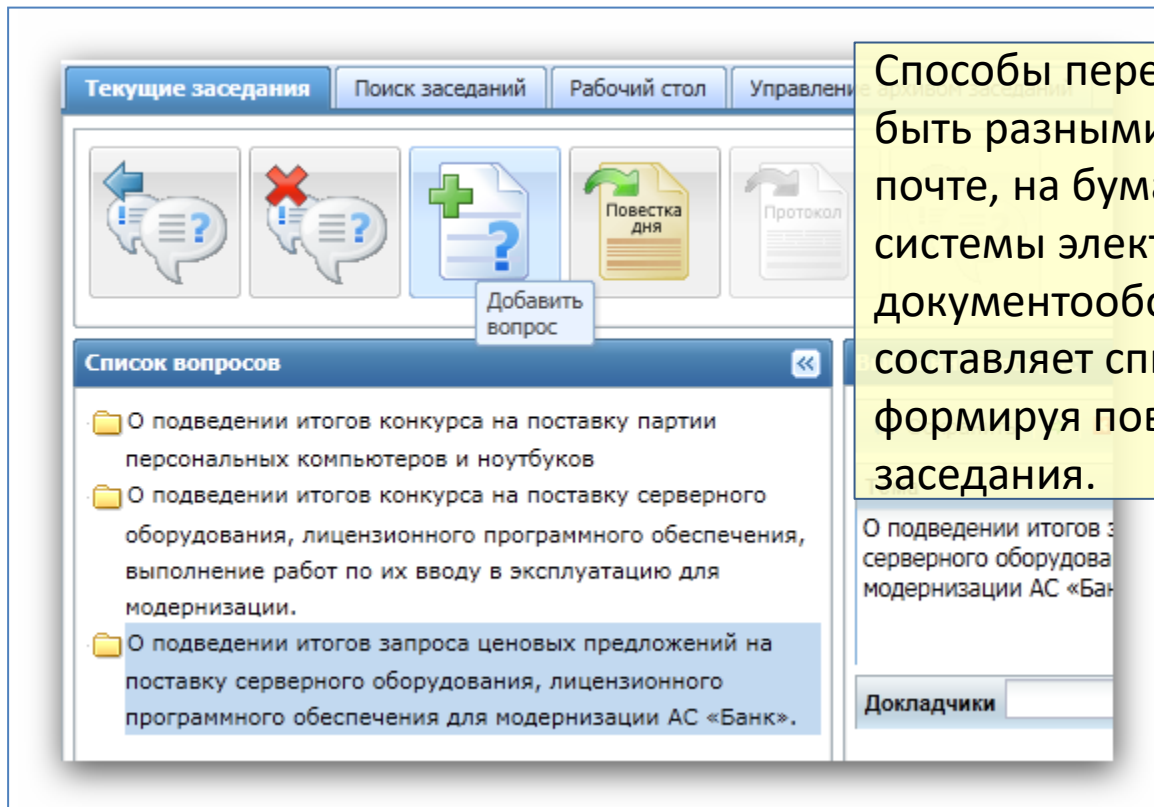
- Подготовка материалов в электронном виде.
- Автоматическое формирование повестки дня.
- Предварительное ознакомление с повесткой дня.
- Согласование и утверждение повестки дня.
- Уведомление участников о заседании.
- Ведение заседания.
- Участие в заседании (в том числе дистанционное).
- Электронное голосование.
- Принятие решений «в рабочем порядке» (путем опроса).
- Формирование протокола в электронном виде.
- Согласование протокола.
- Работа с электронным архивом заседаний.



Подготовка материалов к заседанию



Материалы к заседанию готовятся в электронном виде и передаются секретарю.



Способы передачи материалов могут быть разными: по электронной почте, на бумаге, посредством системы электронного документооборота. Секретарь составляет список вопросов, формируя повестку дня будущего заседания.

О подведении итогов з
серверного оборудова
модернизации АС «Бан

Докладчики

Формирование повестки дня



Текст повестки дня формируется системой автоматически на основании подготовленного секретарем списка вопросов. Текст повестки дня доступен всем участникам заседания уже процессе формирования.

Список вопросов

- О подведении итогов конкурса на поставку партии персональных компьютеров и ноутбуков
- О подведении итогов конкурса на поставку серверного оборудования, лицензионного программного обеспечения, выполнение работ по их вводу в эксплуатацию для модернизации.

Конкурсная комиссия. 05.01.2011. №2

Формируется повестка дня

Повестка дня заседания Конкурсной комиссии от 05.01.2011 (09:15)

- О подведении итогов конкурса на поставку партии персональных компьютеров и ноутбуков
- О подведении итогов конкурса на поставку серверного оборудования, лицензионного программного обеспечения, выполнение работ по их вводу в эксплуатацию для модернизации.

(Стоянов П.К.)

(Стоянов П.К.)

Секретарь может внести корректировки в подготовленный системой документ.

Предварительное ознакомление с повесткой дня



Уже на этапе формирования повестки дня все материалы доступны участникам заседания.

Конкурсная комиссия

Планируется

№7 от 31.03.2015

Конкурсная комиссия. 31.03.2015. №7

Формируется повестка

Список вопросов

- О подведении итогов конкурса на поставку партии персональных компьютеров и ноутбуков
- О подведении итогов конкурса на поставку серверного оборудования, лицензионного программного обеспечения, выполнение работ по их вводу в

От: Кунцевич И.А.

Кому: Костяшко А.П.

Тема: Повестка для заседания от 05.01.2011 №2. Конкурсная комиссия

Повестка дня заседания от 05.01.2011 №2. Конкурсная комиссия.
Рассылается для предварительного ознакомления.
[Ознакомиться с материалами заседания.](#)

БАНК

Повестка дня заседания Конкурсной комиссии от 05.01.2011 (09:15)

Секретарь дополнительно может разослать по электронной почте непосредственно из сеанса работы с системой всем будущим участникам заседания текст повестки дня для предварительного ознакомления.

Согласование и утверждение повестки дня



Согласование и утверждение повестки дня осуществляются в электронном виде.

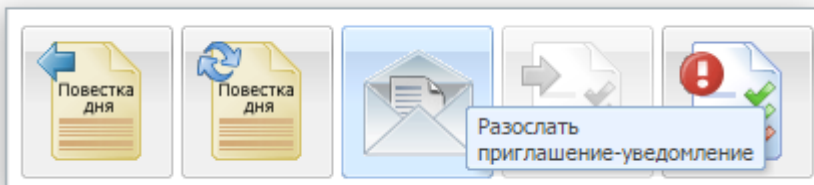
The workflow consists of the following steps:

- Initial State:** A toolbar with icons for 'Повестка дня' (Agenda) and a button labeled 'Направить для согласования' (Send for approval).
- Approval Step:** A dialog box titled 'Согласование повестки дня' (Agenda Approval) with the text 'Выбор подписывающего повестку дня:' (Select the signatory for the agenda:). It lists five names with radio buttons: Костяшко М.С., Павлов В.Л., Симонова К.Н., Завалин А.Т., and Степашин Ф.Д.
- Signing Step:** A button labeled 'Подписать' (Sign) with a green arrow icon.
- Confirmation Step:** An 'Информация' (Information) dialog box with the text 'Документ успешно подписан.' (Document successfully signed.) and an 'ОК' button.
- Final State:** A box containing the text 'Конкурсная комиссия. 31.03.2015. №7' and the status 'Повестка дня утверждена' (Agenda approved).

Уведомление о заседании



Получатель уведомления может перейти к работе в системе непосредственно из электронного письма. Участник заседания может уведомить секретаря о том, что будет отсутствовать на заседании, просто кликнув по ссылке из электронного письма-уведомления.



Разослать приглашение-уведомление

Получатели:

- ☒ Щепачева Н.В.
- ☒ Жиренков А.Л.
- ☒ Орловская М.А.
- ☒ Дик П.А.
- ☒ Столярчук С.В.
- ☒ Липский Д.А.
- ☒ Драгин В.А.

Секретарь
рассылает
приглашение-
уведомление о
заседании.

От: Кунцевич И.А. <D.Antonovich@nrb.by>
Кому: test2@isida.by
Тема: Уведомление о заседании. Комитет для тестирования

Заседание коллегиального органа "Конкурсная комиссия" состоится: в 01.03.2015, 09:45.

[Открыть список вопросов.](#)

[Подтвердить присутствие.](#) [Уведомить об отсутствии.](#)

ПОВЕСТКА ДНЯ
заседания Конкурсной комиссии

Ход заседания



Член коллегиального органа в режиме on-line участвует в заседании. При этом он может либо находиться непосредственно в помещении, где проходит совещание, либо участвовать дистанционно – например, из своего кабинета. Материалы к заседанию в электронном виде доступны всем участникам, где бы они ни находились.

Выбранный вопрос



Голосовать по вопросу



Открыть результат
голосования



Открыть
электронный документ

Реквизиты вопроса

Тема: О проведении итогов конкурса на поставку серверного лицензионного программного обеспечения, выполняющего эксплуатацию.

Докладчик: Прохоров Сергей Павлович

Материалы вопроса



Конкурсное предложение СЗАО "Спецпрограммсервис"

Конкурсная комиссия. 05.01.2011. №2

Заседание открыто

Протокольная запись

Согласиться с Управлением информационных технологий на основании пунктов 21 и 44 при конкурсном предложении компании СЗАО "Спецпрограммсервис".

Секретарь при необходимости вносит коррективы в формулировку протокольной записи.

Электронное голосование



Для принятия решений по вопросам повестки дня проводится электронное голосование. Поддерживаются различные режимы голосования: открытое и тайное; кумулятивное; с оформлением бюллетеней, подписываемых электронной подписью.

Голосование

О совокупности мероприятий денежной политики

За

Против

Воздержался

Особое мнение:
Необходимо дополнить список мероприятий

Голосование

ФИО	За	Против	Воздержался	Не голосовал	Особое мнение
Степанова М.И.	☐	☒	☐	☐	-
Петров П.П.	☐	☐	☐	☒	-
Сидорчук П.П.	☐	☐	☐	☒	-
Котов М.С.	☒	☐	☐	☐	Необходимо дополнить список мероприятий
Круглова И.С.	☐	☒	☐	☐	-

Голосование

ФИО	Лепин И.И.	Васин М.С.	Краско П.П.	Степанов П.П.	Не голосовал	Особое мнение
Степанова М.И.	-	-	-	-	☒	-
Петров П.П.	0	4	0	0	☐	-
Сидорчук П.П.	-	-	-	-	☒	-
Котов М.С.	3	1	0	0	☐	-
Круглова И.С.	-	-	-	-	☒	-
Итого	3 (15%)	5 (25%)	0 (0%)	0 (0%)	☐	-

Участие в заседании по телефону



Участник заседания может принять полноценное участие в заседании дистанционно, используя свой стационарный или мобильный телефон. Система предоставит все материалы к заседанию, а телефон позволит принять участие в дискуссии.



вопрос

Открыть консоль управления телефонной связью



Консоль управления телефонной связью

 Собрать заседание

☒ Зал для совещаний Главного корпуса



☐ Шицкая О.М.



☒ Станцева М.А.



☒ Берёзова Т.В.



☒ Толпыгина Н.А.



☐ Давыдов Д.А.



☒ Светлов В.А.



☒ Семёнов А.Л.



☒ Столярчук С.В.



ISIDA Assessor легко интегрируется с АТС организации.

Принятие решения «в рабочем порядке»



Решения по конкретным вопросам могут приниматься «в рабочем порядке», то есть путем письменного опроса, без необходимости собираться на заседание. Члены коллегиального органа голосуют непосредственно со своего рабочего места.

Список вопросов

-  О подведении итогов конкурса на поставку партии персональных компьютеров и ноутбуков
-  О подведении итогов конкурса на поставку серверного оборудования, лицензионного программного

Вопросы вида «В рабочем порядке», выделяются в списке вопросов специальным значком.

Голосовать по вопросу

Открыть результат голосования

Голосование

За

Воздержался

Против

Голосование

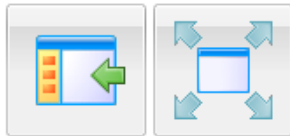
ФИО	За	Воздержался	Против
Кунцевич И.А.	☒	☐	☐
Штокин А.С.	☒	☐	☐
Стоянов П.К.	☒	☐	☐
Жилин В.Н.	☒	☐	☐
Лапина И.М.	☒	☐	☐
Костяшко А.П.	☒	☐	☐
Павлов С.Я.	☐	☐	☒

Информация и ходе голосования и его результаты доступны каждому члену коллегиального органа.

Информационное табло



«Информационное табло» предназначено для трансляции оперативных данных заседания. Трансляция может осуществляться как на мониторы участников, так и на экран проектора или телевизора.



Конкурсная комиссия. 31.03.2015. №7

Заседание открыто

Вопрос: О проведении итогов конкурса на поставку серверного оборудования, лицензионного программного обеспечения, выполнения работ по вводу их в эксплуатацию.

Поясняет: Прохоров Сергей Павлович

Проект протокольной записи

Согласиться с Управлением информационных технологий на основании пунктов 21 и 44 признать лучшим конкурсное предложение компании СЗАО "Спецпрограммсервис".

Протокольная запись

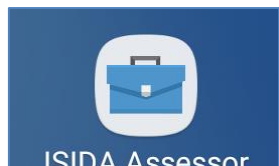
Рассмотрев представленные материалы и заслушав информацию от
«Банк развития Республики Беларусь Столярчука С.В.,

Материалы к вопросу

 [Конкурсное предложение СЗАО "Спецпрограммсервис"](#)

Основной информацией, отображаемой на информационном табло, является сводная информация о вопросе, рассматриваемом в данный момент.

Мобильный клиент



Все функции по участию в заседании и работе с материалами поддерживаются в специальном мобильном приложении, работающем под управлением iOS или Android.

Текущие заседания

Февраль

Кредитный комитет

08 февраля 2018, №5
10:00

Повестка заседания

Перейти к заседа

1 Возможность открытия кредитной линии с лимитом выдачи ООО «ERUN» в сумме 13 500 000,00 руб. на 1 год под 22% годовых под залог оборудования с целью пополнения оборотных средств

← Заседание № 5, 08.02.2018. Кредитный комитет

О заседании

Кредитный комитет

08 февраля 2018, №5
10:00

Заседание открыто

Председатель: Иванов И.И.

Участники

Секретари

Повестка заседания

Ход заседания

Иллюстрации

Началось голосование

Возможность открытия кредитной линии с лимитом выдачи ООО «ERUN» в сумме 13 500 000,00 руб. на 1 год под 22% годовых под залог оборудования с целью пополнения оборотных средств.

Проект решения

С целью рассмотрения на Кредитном комитете Банка возможности кредитования ООО «ERUN» с учетом выявленных рисков направить в Кредитный Департамент заявку со следующими условиями: Вид продукта: Кредитная линия с лимитом выдачи Цель: Пополнение оборотных средств Сумма кредита: 13 500 000,00 рублей

Комментарий...

За

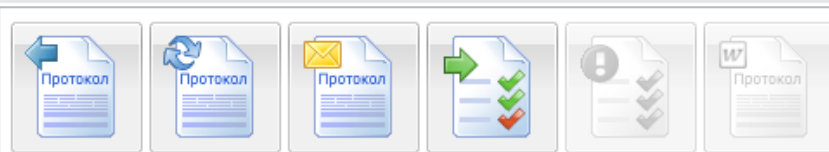
Против

Воздержался

Формирование протокола



Электронный протокол заседания формируется Системой автоматически на основании списка вопросов, текстов протокольных записей и специализированного шаблона, который имеется для каждого коллегиального органа.

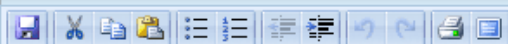


Конкурсная комиссия. 31.03.2015. №7

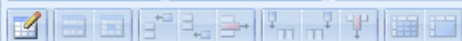
Формируется протокол

Протокол

Скачать данный текст Поместить изменённый текст



B *I* U ABC Абзац Шрифт Размер



**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«Спецавтоматика»**

ПРОТОКОЛ

заседания Конкурсной комиссии

31.03.2015

№7

Секретарь может внести корректировки в подготовленный системой документ.

Предварительное ознакомление с протоколом



Ещё на этапе формирования протокола заседания тексты протокольных записей в электронном виде доступны участникам заседания.

Конкурсная комиссия

Завершено

№7 от 31.03.2015

Конкурсная комиссия. 05.01.2011. №2

Формируется повестка

Список вопросов

- О подведении итогов конкурса на поставку партии персональных компьютеров и ноутбуков
- О подведении итогов конкурса на поставку серверного оборудования, лицензионного программного обеспечения, выполнение работ по их вводу в эксплуатацию для модернизации

От: Кунцевич И.А.

Кому: Костяшко А.П.

Тема: Повестка для заседания от 05.01.2011 №2. Конкурсная комиссия

Повестка дня заседания от 05.01.2011 №2. Конкурсная комиссия.
Рассылается для предварительного ознакомления.
[Ознакомиться с материалами заседания.](#)

БАНК

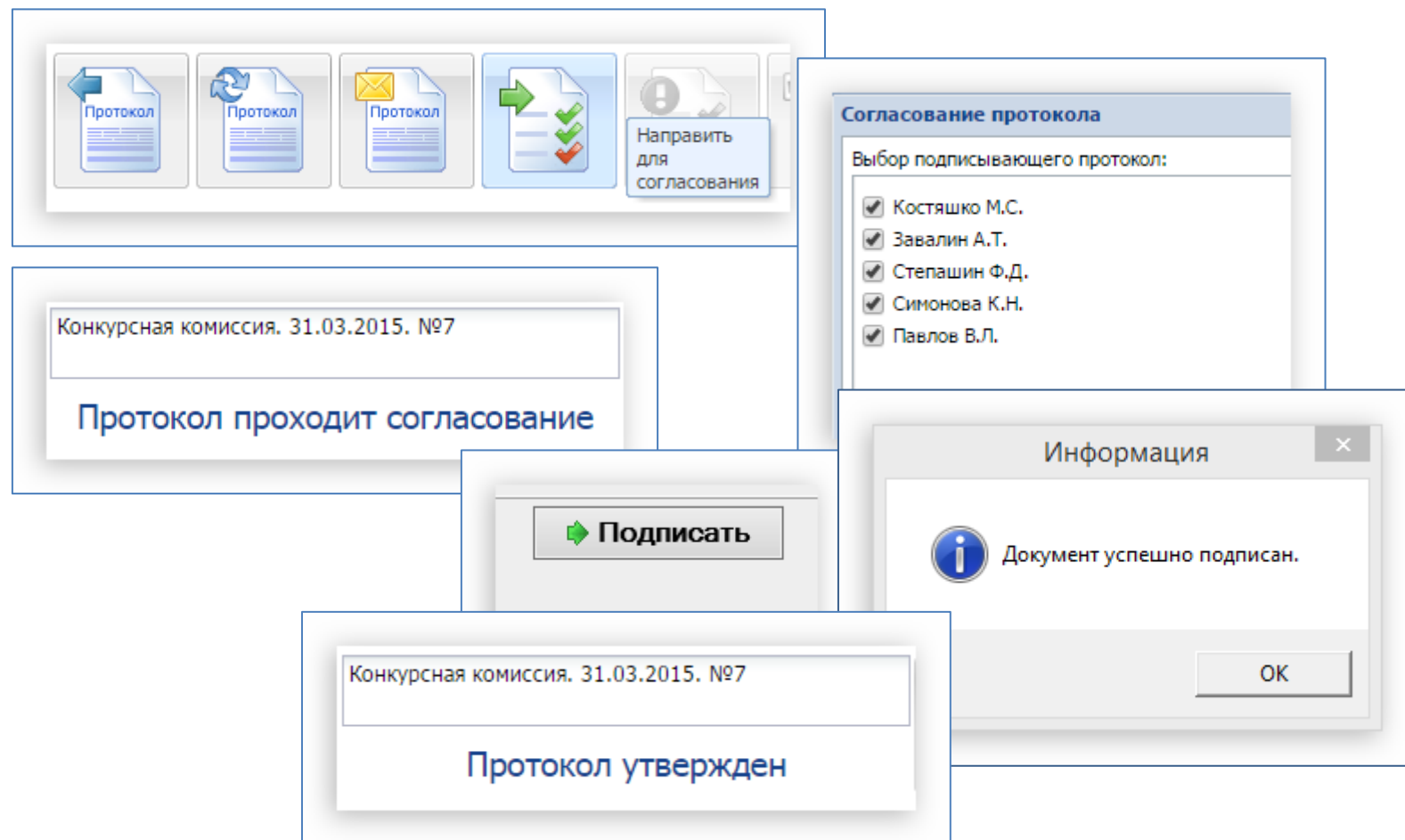
Повестка дня заседания Конкурсной комиссии от 05.01.2011 (09:15)

Секретарь дополнительно может разослать по электронной почте непосредственно из сеанса работы с системой всем будущим участникам заседания текст повестки дня для предварительного ознакомления.

Утверждение протокола заседания



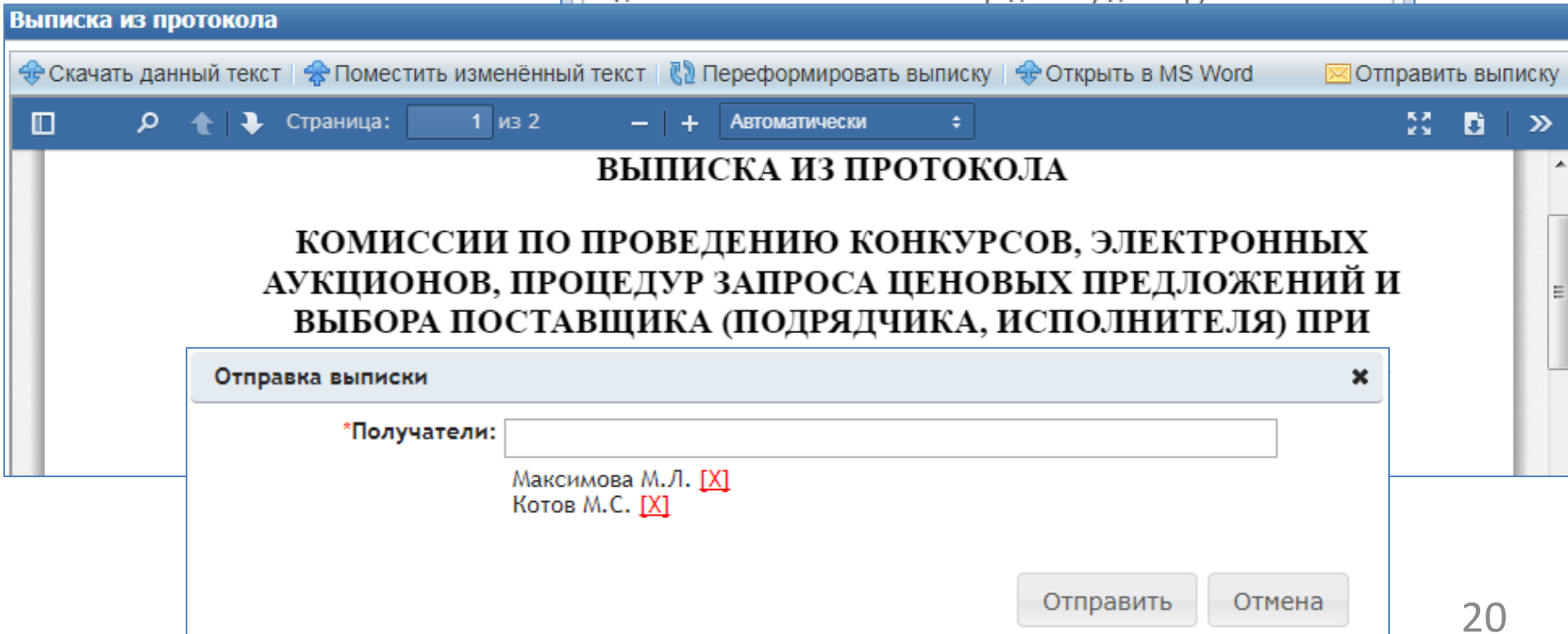
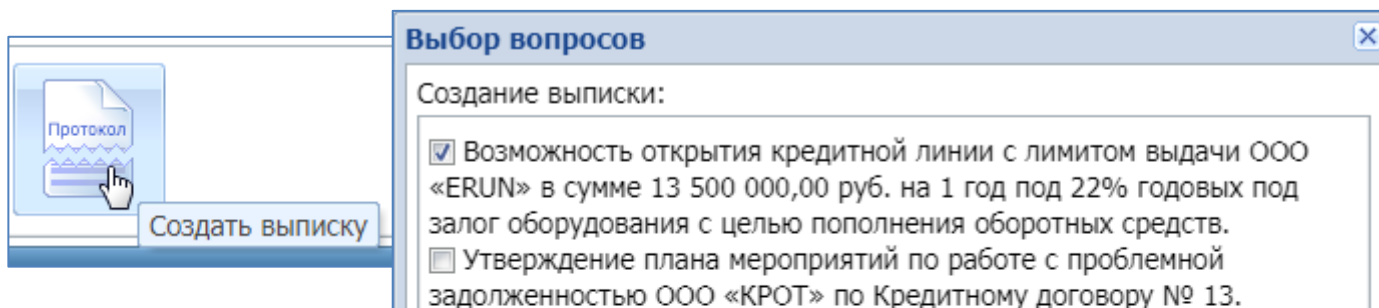
Согласование и утверждение протокола заседания осуществляется в электронном виде.



Создание выписки из протокола



Поддерживается автоматизированное формирование выписок из протокола заседания.



Выдача и контроль поручений



Система позволяет выдавать поручения и контролировать их исполнение. Для этого можно использовать встроенные сервисы либо осуществить интеграцию с внешней системой электронного документооборота.

Выдача поручений [X]

Перейти к выдаче поручений?

Выдать поручение

Вопрос: Возможность открытия кредитной линии с лимитом выдачи ООО «ERUN» в сумме 13 500 000,00 руб. на 1 год под 22% годовых под залог оборудования с целью пополнения оборотных средств.

Докладчики: Котов Максим Сергеевич

Выдача поручения [X]

***Поручение:** С целью рассмотрения на Кредитном комитете Банка возможности кредитования ООО «ERUN» с учетом выявленных рисков направить в Кредитный Департамент заявку со следующими условиями:
Вид продукта: Кредитная линия с лимитом выдачи
Цель: Пополнение оборотных средств
Сумма кредита: 13 500 000,00 рубл

***Исполнители:**

Контролёры:

Срок исполнения:

Выдать поручение **Просмотреть ход исполнения**

Вопрос: Возможность открытия кредитной линии с лимитом
Докладчики: Котов Максим Сергеевич
Содокладчики: Максимова Мария Львовна

Электронный архив заседаний



Материалы заседания помещаются в электронный архив и доступны в любое время всем участникам заседания.
Секретарь может предоставить доступ к материалам заседания иным сотрудникам организации.

The diagram illustrates the workflow of the electronic meeting archive system. It begins with a search interface where a user can filter results by 'Конкурсная комиссия'. This leads to a search results page showing one result: 'Заседание №2 от 05.01.2011' by the 'Конкурсная комиссия'. From there, the user can access the full 'ПРОТОКОЛ' (Protocol) document for the meeting.

Search Interface:

- Текущие заседания | Поиск заседаний | Рабочий стол
- Поиск
- ☒ Конкурсная комиссия

Search Results:

- Поиск | Результаты поиска x
- Показано с учетом прав пользователя: 1 (найдено: 1)
- Критерии поиска:
 - Коллегиальный орган: Конкурсная комиссия
 - Номер заседания: 2
- Заседание №2 от 05.01.2011
Кол. орган: Конкурсная комиссия

Meeting Protocol Document:

ПРОТОКОЛ
заседания Конкурсной комиссии

05.01.2011 №2

Председательствовал: Павлов С.Я.

Присутствовали: Жилин В.Н.
Костяшко А.П.

г.Москва

Search Results List:

- О заседании
- Повестка
 - О подведении итогов конкурса на поставку партии персональных компьютеров и ноутбуков
 - О подведении итогов конкурса на поставку серверного оборудования, лицензионного программного обеспечения, выполнение работ по их вводу в эксплуатацию для модернизации.
- Протокол

Управление системой



Администратор системы управляет списками пользователей и коллегиальных органов, ведет справочники, устанавливает права доступа к материалам.

Пользователи

Организационные единицы

Создать учётную запись

Редактировать учётную запись

Удалить учётную запись

Справочник организационных единиц

Наименование
Committee for Information Technologies
Аттестационная комиссия
Квалификационная комиссия
Комиссия по отбору и оценке кандидатов на руководящих должностей
Комиссия по проведению конкурсов, электропроцедур запроса ценовых предложений и в (подрядчика, исполнителя) при проведении п

Редактирование учётной записи

Общая информация

Идентификатор: 11

Общедоступные заседания по умолчанию: ☐

Наименование*: Квалификационная комиссия

Номер последнего заседания*: 18

Переговорная комната: Зал для совещаний Главного корпуса

Виртуальная комната (тел.): 563

Состав коллегиального органа

Председатель*: Ленточкина И.Д.

Заместитель председателя: Андреев П.В.

Секретари*:

Добавить Удалить

Петров П.П., Главный специалист управления оценки системы управления рисками

Иные постоянные участники*:

Добавить Удалить

Сидорчук П.П., Начальник отдела автоматизации

Андреев П.В., Начальник Главного управления

Должиков К.П., Ведущий системный аналитик управления развития информационных технологий

Присутствующие всегда:

Сохранить

Закрыть

ISIDA Assessor

Система подготовки и проведения заседаний коллегиальных органов

Подробная информация и контакты –
на WEB-сайтах компаний Группы ЛМА-ИСИДА:

www.labma.ru

www.isida.by

© ООО «Исида-Информатика», 2015

Код документа: 3.1. 4219(2.6).

Дата редакции: 07.04.2021.