



**Архив финансово-бухгалтерских электронных
документов банка**

ISIDA Bank.FinArchive

Обзор программной системы

Назначение

ISIDA Bank.FinArchive^(*) – специализированная прикладная программная система, обеспечивающая хранение в электронном виде документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных, кассовых и иных банковских операций.

ISIDA Bank.FinArchive реализует универсальную технологию хранения документов различных типов, реквизитного состава, интенсивности формирования, полученных из разных систем-источников, с соблюдением законодательства в сфере бухгалтерского учета и требований регулятора.

() Старое наименование программного продукта (до ребрендинга, проведенного в 2020 г.) – Типовое прикладное решение «Архив бухгалтерских электронных документов кредитной организации».*

Решаемые задачи

ISIDA Bank.FinArchive обеспечивает решение следующих задач:

- прием сведений о выполненных бухгалтерских, расчетных, кассовых и иных операциях из автоматизированных банковских систем и иных внешних систем-источников;
- формирование электронных документов установленного формата на основе информации систем-источников; аналитическая обработка, сверка и маршрутизация документов;
- помещение электронных документов в специализированное хранилище с формированием реквизитного набора, обеспечивающего их последующий поиск и учет;
- комплектация электронных дел в соответствии с номенклатурой;
- поиск и просмотр электронных документов в on-line архиве;
- учет версий документов при внесении исправительных записей.

Функциональная структура



Загрузка данных из АБС и формирование электронных документов

Между системой и АБС организуется информационное взаимодействие.

АБС выгружают данные, система осуществляет их форматно-логический контроль, разбор (с целью формирования поисковых реквизитов), при необходимости осуществляет создание электронных документов по установленным формам, осуществляет «нарезку» файла для создания множества электронных документов, ведет протокол и выполняет иные операции.

The screenshot displays a software interface with three main components:

- Left Panel (Свернуть меню):** A tree view of system modules including 'Аудит операций пользователей в системе', 'Планировщик заданий', 'Справочники', 'Управление электронными документами', 'Управление реквизитами электронных документов', 'Управление типами электронных документов', 'Управление представлениями типов электронных документов', 'Ведение справочника групп типов ЭД', 'Управление шаблонами имен файлов ЭД', 'Ведение справочника соответствий кодов форм', 'Управление разделами', 'Удаление электронных документов', 'Мониторинг', 'Администрирование', 'Управление электронными документами', 'Настройка параметров', and 'Контроль полноты формирования документов'.
- Top Right Panel (СПИСОК КОДОВ ФОРМ И ТИПОВ ЭД):** A table listing document codes and their corresponding document types.
- Bottom Panel (Форма редактирования записи):** A form for editing a record, with fields for code, document type, and dynamic flag.

Код формы документов из АБС	Тип электронного документа	Наименование типа документа
0401060	0401060	Платежные поручения, ф. 0401060, формируемые Банком
0401061	0401061	Платежные требования, ф. 0401061
0401063	0401063	Аккредитив, ф. 0401063
0401066	0401066	Платежный ордер, ф. 0401066
0401067	0401067	Банковский ордер, ф. 0401067
0401071	0401071	Инкассовое поручение, ф. 0401071
0401108	0401108	Иные документы, ф. 0402001
0402008	0402008	ф. 0402008
0402009	0402009	ф. 0402009
0401071	0401071	нетов

Форма редактирования записи

* Код формы: 0401060
* Тип документа: Платежные поручения, ф. 0401060, формируемые Банком
* Вид документов: другие документы
Флаг динамического формирования документов:
Имя файла шаблона:
Необходимость визирования/подписания: не подписывать документы
Проверять ЭЦП от сторонних систем: никогда
Класс реализации проверки ЭЦП от сторонних систем:
Настройка форматов файлов и приложений
Формат первичного файла: pdf [Добавить] [Изменить] [Удалить]
Формат приложения: [Код АБС] [Формат первичного файла]
Нет записей для отображения
[Сохранить] [Отмена]

Загрузка данных из АБС и формирование электронных документов

Компонент осуществляет поддержку специального формата электронного документа, который предусматривает размещение содержательной части, поисковых реквизитов и, если это требуется, одного или нескольких экземпляров электронной подписи.

В отраслевом решении содержательная часть – это либо загруженный из АБС документ, либо документ, сформированный по установленной форме на основе полученных данных. Электронная подпись гарантирует целостность документа и авторизует выполняемые им операции.

Заполнение поисковых параметров » Результат поиска » Просмотр ЭД

ПРОСМОТР ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Тип: Мемориальный ордер, ф. 0401108

Код АБС 1

Номер (код) формы 0401108

Номер счета по дебету 7547264312742

Номер счета по кредиту 6149164323269

Дата создания документа 01.03.2012

Дата документа (дата начала периода) 01.03.2012

Идентификатор документа в АБС 100614292012030139229556

Номер документа, присвоенный в АБС 922

Идентификатор платежного документа 659066932012030186603632

Сумма в рублях 1244246252

Сумма в валюте по дебету 1244246252

Сумма в валюте по кредиту 1244246252

Номер филиала / самостоятельного структурного подразделения 0100

Номер внутреннего структурного подразделения 001

Версия документа 1

Удален из хранилища false

Способ хранения 1

Файл документа: [100614292012030139229556_2012.03.01_0401108.pdf](#)

Файлы приложений:

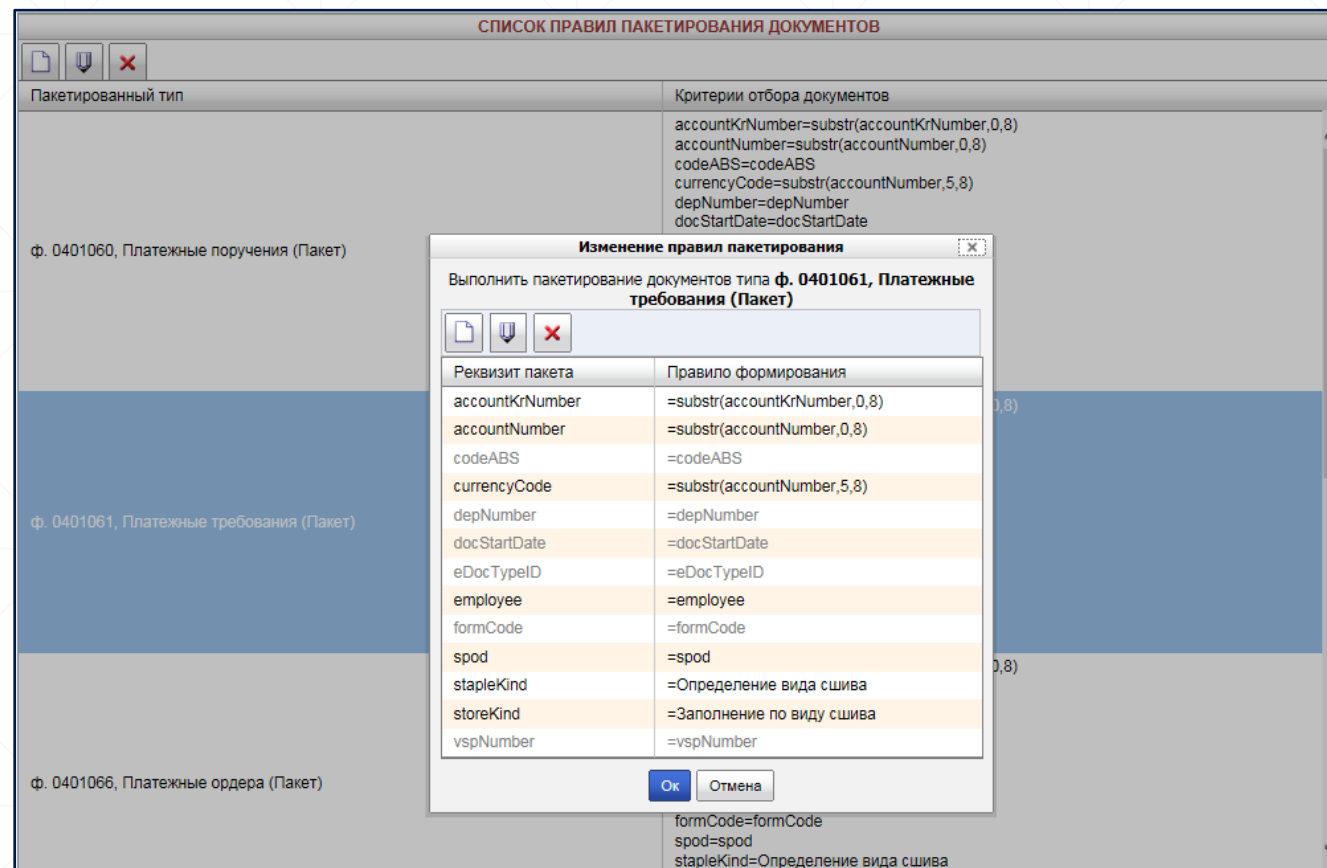
Электронные цифровые подписи: <отсутствуют>

Связанные документы: 1

Код АБС	Номер (код) формы	Номер счета по дебету	Номер счета по кредиту	Дата создания документа	Дата документа (дата начала периода)	Дата окончания периода	Логин исполнителя	Идентификатор документа в АБС	Номер документа, присвоенный в АБС	Идентификатор платежного документа	Наимено ДЭЭ
1	0401060	7547264312742	6149164323269	01.03.2012	01.03.2012			785876172012030132134610	922	659066932012030186603632	

Аналитический центр классификации и агрегирования документов дня

Компонент, обеспечивающий загрузку и автоматическую классификацию документов различных типов, агрегирование документов (подбор документов в укрупненные единицы хранения на основе заданных правил), аналитическую обработку электронных документов (редактирование данных, перемещение между пакетами, сверку загруженных данных на основе установленных правил) и передачу для дальнейшей обработки.



Обработка электронных документов

Компонент предусматривает набор процедур обработки полученных электронных документов – например, их проведение по маршруту согласования, на котором документы могут быть проверены ответственными лицами и подписаны электронными подписями.

Поддерживаются пакетная обработка электронных документов, специальные режимы просмотра и иные функции.

Управление маршрутами: Центральный аппарат

Наименование маршрута: тест ЕКС

Типы документов, для которых применяется маршрут

- Баланс кредитной организации Российской Федерации (по форме, приведенной в Приложении 8 к Положению Банка России N 385-П)
- Ведомость остатков по счетам кредитной организации (по форме, приведенной в приложении № 6 к Положению Банка России № 385-П)
- Ведомость открытых/закрытых счетов (лицевых счетов клиентов – юридических лиц)
- Книги регистрации открытых счетов
- Оборотная ведомость (приложение № 4 к Правилам № 304-3-р)
- Оборотная ведомость (приложение № 4 к Правилам № 304-3-р)
- Дополнительные критерии применения маршрута к документу

Электронный документ

Тип документа: Платежный ордер ф.0401066
Дата документа: 25.09.2016
№ счета по дебету: 93011810000000000000
№ счета по кредиту: 20000810000000000000
Идентификатор документа в АБС: 7
Номер документа, присвоенный в АБС: 7/1
Тип ЭД: 0401066
Файл документа: [25.09.2016_0401066_12_117_883_7_7_1.pdf](#)

Электронные цифровые подписи отсутствуют.

Маршрут обработки документа

Файлы	Сотрудник	Процедура / Начало	Состояние / Окончание	Срок исполнения	Комментарий
	Иванова Анна Петровна, Ведущий экономист Петров Иван Иванович, Ведущий экономист Иван Иванов Иванович	Согласование 27.09.2016 12:19		-	-
	Иванов Петр Иванович, Ведущий экономист Иван Иванов Иванович	Согласование		-	-

Контроль полноты электронного архива

Компонент обеспечивает загрузку из АБС реестров, содержащих списки всех электронных документов, которые должны быть сформированы в указанный временной период. На основании полученных данных выполняется сверка всех электронных документов и формируется специальный отчет.

Отчеты о результатах сверки доступны для поиска и просмотра.

КОНТРОЛЬ ПОЛНОТЫ ФОРМИРОВАНИЯ АРХИВА

Дата создания отчета сверки: 15.05.2012

Код АБС:

Количество загруженных:

Количество принятых:

Код подразделения (внутренний код из справочника подразделений):

Количество документов в архиве, не прошедших сверку: **7**

с кодом АБС 1: **7** [Просмотреть](#)

Дата создания отчета сверки	Код АБС	Количество загруженных	Количество принятых	Код подразделения (внутренний код из справо
15.05.2012	1	7	7	

Формирование сшива дня и сверка с балансом

Компонент формирует специальный отчет – сшив документов дня по бухгалтерским и кассовым документам.

Формирование свода и анализ итоговых сумм является одним из методов проведения сверки загруженных из АБС документов.

Сшив документов дня формируется по итогам операционного дня.

Формирование свода документов » Свод документов

СВОД ДОКУМЕНТОВ ДНЯ ЗА 08.04.2016
АППАРАТ БАНКА
ИВАН ИВАНОВ ИВАНОВИЧ

Наименование раздела	Способ хранения	Количество	Сумма в национальной валюте
1.1. БУХГАЛТЕРСКИЕ ДОКУМЕНТЫ (нац.валюта)			
	В бумажном виде:	0	0,00
	В электронном виде:	1	47,95
	Итого по разделу:	1	47,95
2.1. КАССОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ (нац.валюта)			
	В бумажном виде:	2	1 650,00
	В электронном виде:	0	0,00
	Итого по разделу:	2	1 650,00
6.1. ОПЕРАЦИИ ПО СЧЕТАМ ФИЗ.Л. В Т.Ч. СОВЕРШАЕМЫЕ С ИСП. ПЛАСТИК. КАРТ (нац.валюта)			
	В бумажном виде:	3	45,00
	В электронном виде:	13	747 682,10
	Итого по разделу:	16	747 727,10
	Итого по своду:	19	749 425,05
	Итого по своду в бумажном виде:	5	1 695,00
	Итого по своду в электронном виде:	14	747 730,05

1.1. БУХГАЛТЕРСКИЕ ДОКУМЕНТЫ (НАЦ.ВАЛЮТА)

Боровинских Евгения Александровна Подразделение: 05600000

Костромитина Екатерина Александровна Подразделение: 05600000

В бумажном виде: Количество документов: 4 Итоговая сумма: 2 300,00

№ документа	Счет по дебету	Счет по кредиту	Сумма по дебету	Сумма по кредиту	Сумма в нац. валюте	Назначение платежа
58721	40702810401300007014	70601810801302102002	0,00	0,00	150,00	
58719	40702810401300007014	70601810030122102008	0,00	0,00	1 000,00	
85710	40702810305600000367	70601810801302102002	0,00	0,00	150,00	
85708	40702810305600000367	70601810030122102008	0,00	0,00	1 000,00	

В электронном виде: Количество документов: 6 Итоговая сумма: 40 154,00

Итого по документам пользователя: Количество документов: 10 Итоговая сумма: 42 454,00

Назарова Ольга Борисовна Подразделение: 05600000

Подшивалова Елена Сергеевна Подразделение: 05600000

Ратанова Мария Владимировна Подразделение: 05600000

Формирование справок

Компонент обеспечивает подготовку справки по документам каждого ответственного исполнителя.

АС «АРХИВ БУХГАЛТЕРСКИХ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ» Ответственный: Валевская Елена Владимировна

Группы поступлений по дням » Документы по типам

Дата: 10.07.2015

Вид поступлений	Тип документов	Количество	Подробнее
Пакетное подписание	Платежное поручение (из клиент-банка)	4	▶

Сформировать отчет

Справка о количестве и сумме платежных документов, помещаемых на электронное хранение за 10.07.2015 в белорусских рублях исполненных в автоматическом режиме

Тип документов: Платежное поручение (из клиент-банка)

Док. №	Дебет	Кредит	Код валюты	Сумма в валюте	Сумма в нац. валюте
16	1112223334445	3014334445556	974	100	1 500 000
16	1112223334445	2414334445556	974	100	1 500 000
16	1112223334445	2414334445556	974	100	1 500 000
16	2422223334445	2414334445556	974	100	1 500 000

Итого: 4 (четыре) документа
На сумму: 6 000 000 Шесть миллионов белорусских рублей

Итого по балансу: 4 (четыре) документа
На сумму: 6 000 000 Шесть миллионов белорусских рублей

Специалист

Валевская Е. В.

Формирование справок

Компонент обеспечивает подготовку справки о документах дня и справки о документах по операциям в национальной валюте.

Формирование справки » Справка по документам

ИТОГОВАЯ СПРАВКА О ДОКУМЕНТАХ ДНЯ ЗА 16.09.2016
АППАРАТ БАНКА

Наименование подразделения	Индекс дела	Наименование дела	Количество	Сумма в национальной валюте
Управление бухгалтерского учета и отчетности	10-07	Аviso0401108	21	209 270,00
Итого по подразделению:			21	209 270,00
Итого по справке:			21	209 270,00

Формирование справки » Справка по документам » Просмотр раздела

Ответственный исполнитель: Иван Иванов Иванович Подразделение: Аппарат банка

№ документа	10-07		Количество документов: 21	Итоговая сумма: 209 270,00
	Счет по дебету	Счет по кредиту		
1/1	10000810000000000000	11111810000000000000	10 000,00	
2/1	10000974000000000000	11111974000000000000	120,00	
3/1	11111810000000000000	11111810000000000000	20 000,00	
4/1	11111810000000000000	11111810000000000000	21 000,00	
5/1	70000974000000000000	10000974000000000000	1 000,00	
6/1	20000810000000000000	20000810000000000000	50 000,00	
Итого по документам			Количество документов: 21	Итоговая сумма: 209 270,00
Документы некомплектованные в дела			Количество документов: 0	Итоговая сумма: 0,00

Формирование справки о документах » Форма справки

СПРАВКА О ДОКУМЕНТАХ ПО ОПЕРАЦИЯМ В НАЦИОНАЛЬНОЙ ВАЛЮТЕ ЗА 20.04.2016

[Статистика по прочим типам документов](#)

Тип документа	Срок хранения	Количество документов	Сумма в эквиваленте
Мемориальный ордер	3	1	1 442 500,30
Итого:		1	1 442 500,30
Приходный внебалансовый ордер (не кассовый)	3	1	5 130 878,78
Итого:		1	5 130 878,78
Расходный внебалансовый ордер (не кассовый)	3	1	3,15
Итого:		1	3,15
Платежный ордер	25	1	2 209,60
Итого:		1	2 209,60
Платежное поручение (из клиент-банка)	3	2	56 000 000,55
Итого:		2	56 000 000,55
Платежное требование (из АБС)	3	1	102 702,23
Итого:		1	102 702,23
Итого за день:		7	62 678 294,61

Формирование электронных дел

Компонентом обеспечивается автоматическое формирование электронных дел на основе номенклатуры.

Ведение номенклатуры дел предусматривает гибкие правила для настройки отбора документов в электронные дела.

ПОДБОР ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДЕЛ

Индекс дела: 21-0-24
Срок хранения: 5
№№ статей по Перечню: п. 4.1 Положения о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях

Заголовок дела: Бухгалтерские документы опер дня: 0401108,0401067,0401060,0401066,0401061,0401071

* Дата документов: Диапазон с по

Включить дело в опись:

Номер дела:

Фоновый процесс:

Включить документы в дело

Правила формирования электронных дел > Список позиций НД > Позиция НД

ПОЗИЦИЯ НОМЕНКЛАТУРЫ ДЕЛ

* Индекс дела: 155-23-05-10

* Заголовок дела: Ежедневные бухгалтерские документы (Мемориальные ордера) по операциям, производимым в рублях, ин. валюте и драг. метал., выписки по лицевым счетам

* Срок хранения дела: 5

* №№ статей по Перечню: 344а, 343

Примечание:

Класс реализации:

Максимальное количество документов в деле:

Исправительная запись:

Список проверок:

поверка реестров по типу документов

* Поискные запросы для отбора документов

Найдено: 4

Тип документов	Реквизиты сортировки	Реквизит дат начала и окончания тона	Критерии запроса
<input type="radio"/> 407	docStartDate	docStartDate	isCorrect=0
<input type="radio"/> 0401108,0401108	docStartDate	docStartDate	depCode входит в перечень Филиал ПАО *****
<input type="radio"/> 407	docStartDate	docStartDate	isCorrect=1 and (depCode=179193344)
<input type="radio"/> MT9505,MT6085	docStartDate	docStartDate	depCode входит в перечень Филиал ПАО *****

Учет исправительных записей

В компоненте реализована специальная технология учета исправительных записей, основанная на автоматическом построении цепочки всех редакций электронного документа.

СПИСОК ПРАВИЛ СВЯЗЫВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ

Правила связывания для типа: "ф. 0401108, Мемориальные ордера"

Тип для связывания	Критерий связывания
ф. 0401108, Мемориальные ордера с исправительными записями	Дата документа = Дата исправления
ф. 0401108, Мемориальные ордера с исправительными записями	Идентификатор операции = Идентификатор связанного документа

Заполнение поисковых параметров

ВВОД ПАРАМЕТРОВ

Тип электронного документа: ф. 0401108, Мемориальные ордера с исправительными записями

Подразделение: Головной офис

включая структурные подразделения

Дата проводки документа: 01.06.2018

Идентификатор документа в АБС: _____

Наименование ДЭВ: _____

Номер документа, присвоенный в АБС: _____

ФИО сотрудника: _____

Дата исправления: 25.05.2018

Номер электронного дела: _____

Версия документа: _____

Искать Очистить

Заполнение поисковых параметров > Результат поиска

РЕЗУЛЬТАТ ПОИСКА ДОКУМЕНТОВ

Тип: Мемориальный ордер с исправительными записями
Найдено: 49

№ п/п	Дата проводки документа	Номер счета по дебету	Номер счета по кредиту	Сумма в рублях	Идентификатор документа в АБС	Номер документа, присвоенный в АБС	Дата исправлений	Номер филиала	Номер электронного дела	Сл. хр.
<input type="checkbox"/>	1	01.06.2018	30114978700000000009	123,880.23	30301978900000012600	58895900	25.05.2018	0000		
<input type="checkbox"/>	2	01.06.2018	47427810900003107453	1,091,095.89	70601810000001118001	58895812	25.05.2018	0000		
<input type="checkbox"/>	3	01.06.2018	70606810600001102001	76,712.33	47426810900009709597	58895832	25.05.2018	0000		
<input type="checkbox"/>	4	01.06.2018	47427810800003107427	132,821.92	70601810400001403002	58895837	25.05.2018	0000		
<input type="checkbox"/>	5	01.06.2018	70606810600001102001	34,273.97	47426810800009709600	58895814	25.05.2018	0000		
<input type="checkbox"/>	6	01.06.2018	70606810600001102001	762,602.74	47426810500009709586	58895839	25.05.2018	0000		

Формирование электронного архива

Компонентом обеспечивается автоматическое наполнение электронного архива сформированными электронными документами и делами.

Заполнение поисковых параметров » Результат поиска

РЕЗУЛЬТАТ ПОИСКА ДОКУМЕНТОВ

Найдено: 26

№ п/п	Дата документа	№ счета по дебету	№ счета по кредиту	Сумма в рублях	Тип ЭД	Просмотр файла документа
<input type="checkbox"/>	1	11.08.2016	10 000 974 000 000 000 000	11 111 974 000 000 000 000	120	Банковский ордер, ф. 0401067
<input type="checkbox"/>	2	11.08.2016	10 000 810 000 000 000 000	11 111 810 000 000 000 000	10 000	Банковский ордер, ф. 0401067
<input type="checkbox"/>	3	11.08.2016	10 000 974 000 000 000 000	11 111 974 000 000 000 000	120	Банковский ордер, ф. 0401067
			11 111 810 000 000 000 000	11 111 810 000 000 000 000	20 000	Банковский ордер, ф. 0401067
			11 111 810 000 000 000 000	11 111 810 000 000 000 000	21 000	Банковский ордер, ф. 0401067
			70 000 974 000 000 000 000	10 000 974 000 000 000 000	1 000	Банковский ордер, ф. 0401067

ЭЛЕКТРОННЫЕ ДЕЛА (ИНДЕКС ДЕЛА: 10-07)

Найдено: 13

Номер дела	Заголовок	Начальная дата дела	Конечная дата дела	Срок хранения дела	Номера статей по перечню	Статус	Количество документов
2016-00-11	Аviso0401108	01.03.2016	01.03.2016	1	4	записано и включено в опись	84
2016-00-21	Аviso0401108	17.04.2016	17.04.2016	1	4	записано и включено в опись	21
2010-00-41	Аviso	08.07.2010	08.07.2010	1	4	записано и включено в опись	21
2010-00-45	Аviso	08.07.2010	08.07.2010	1	4	записано и включено в опись	21
2016-00-12	Аviso0401108	01.03.2016	01.03.2016	1	4	записано и включено в опись	63
2016-00-24	Аviso0401108	04.07.2016	04.07.2016	1	4	подготовлено	21
27-07-2016-3	Аviso0401108	27.07.2016	27.07.2016	1	4	подготовлено для записи	21
2016-00-45	Аviso0401108	11.08.2016	11.08.2016	1	4	записано и включено в опись	21
27-07-2016-2	Аviso0401108	27.07.2016	27.07.2016	1	4	формируется	21
2016-00-31	Аviso0401108	04.07.2016	04.07.2016	1	4	подготовлено	21
2016-00-38	Аviso0401108	11.08.2016	11.08.2016	1	4	подготовлено для записи - в процессе записи дела	21
27-07-2016-4	Аviso0401108	27.07.2016	27.07.2016	1	4	подготовлено	21
2016-00-43	Аviso0401108	11.08.2016	11.08.2016	1	4	записано и включено в опись	21

Поиск и просмотр электронных документов

Компонентом предоставляются возможности многокритериального поиска электронных документов и получения их для работы (с учетом прав доступа) в накопленном электронном архиве.

ВВОД ПАРАМЕТРОВ

Тип электронного документа: Мемориальный ордер

Подразделение: Аппарат банка

В том числе неподписанные документы

Включая дочерние подразделения

Номер счета по кредиту: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

Номер счета: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

Код платежа в бюджет: _____

Код АБС: _____

Дата: _____

Сумма прописью в национальной валюте: _____

Дата и время создания ДЭВ в АБС: _____

Код иностранной валюты - цифровое значение: _____

Курс иностранной валюты: _____

Сумма в иностранной валюте: _____

Наименование подразделения: _____

Идентификатор документа в АБС: _____

Дата документа (дата начала периода): _____

Заполнение поисковых параметров » Результат поиска

РЕЗУЛЬТАТ ПОИСКА ДОКУМЕНТОВ

Тип: Найдено: 26

	№ п/п	Дата документа	№ счета по дебету	№ счета по кредиту	Сумма в рублях	Тип ЭД	Просмотр файла документа
<input type="checkbox"/>	1	11.08.2016	10 000 974 000 000 000 000	11 111 974 000 000 000 000	120	Банковский ордер, ф. 0401067	➔
<input type="checkbox"/>	2	11.08.2016	10 000 810 000 000 000 000	11 111 810 000 000 000 000	10 000	Банковский ордер, ф. 0401067	➔
<input type="checkbox"/>	3	11.08.2016	10 000 974 000 000 000 000	11 111 974 000 000 000 000	120	Банковский ордер, ф. 0401067	➔
<input type="checkbox"/>	4	11.08.2016	11 111 810 000 000 000 000	11 111 810 000 000 000 000	20 000	Банковский ордер, ф. 0401067	➔
<input type="checkbox"/>	5	11.08.2016	11 111 810 000 000 000 000	11 111 810 000 000 000 000	21 000	Банковский ордер, ф. 0401067	➔
<input type="checkbox"/>	6	11.08.2016	70 000 974 000 000 000 000	10 000 974 000 000 000 000	1 000	Банковский ордер, ф. 0401067	➔

Создание и редактирование электронных документов

Компонент позволяет при необходимости создавать электронные документы вручную (заполнение значений реквизитов, прикрепление файла документа, сканирование документов, постановка на маршрут обработки).

При этом доступна возможность отредактировать созданный документ (исправить значения реквизитов, изменить имя прикрепленного файла и т.д.).

СОЗДАНИЕ ДОКУМЕНТА

Тип электронного документа: Мемориальный ордер 0401108

Подразделение: Центральный аппарат

Номер счета по дебету:

Номер счета по кредиту:

Код АБС: 4000 АС Архив бухгалтерских электронных докумен

Идентификатор документа в АБС:

Наименование ДЭВ: Мемориальный ордер

Номер документа, присвоенный в АБС:

Дата документа (дата начала периода):

Дата создания документа: 22.09.2017

Время создания документа: 09:41:35

ФИО исполнителя:

Номер (код) формы: 0401108

Сумма в рублях:

Номер филиала / самостоятельного структурного подразделения:

Номер внутреннего структурного подразделения:

Номер электронного дела:

Файлы документа:
Нет записей для отображения.

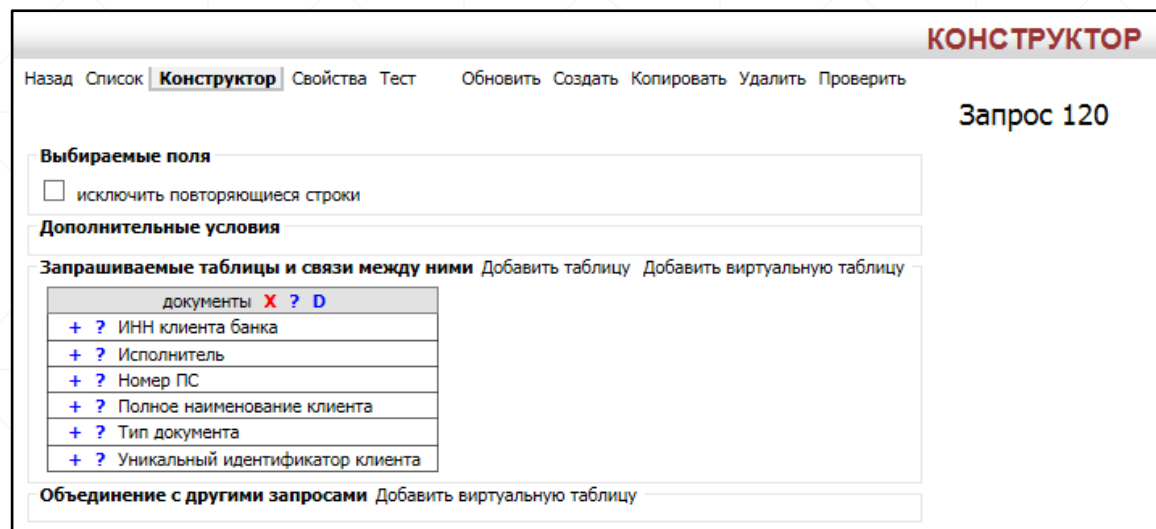
Генератор отчетов

Компонент представляет собой визуальный конструктор шаблонов отчетов с использованием бизнес - ориентированного языка.

Позволяет производить автоматическое формирование отчетов на основе шаблонов.

Хранение отчетов и доступ к ним реализован с учетом предоставленных прав.

Доступна выгрузка отчетов в файлы различных форматов.



The screenshot shows a web browser window displaying a report titled 'Модель отчета'. The report is a table with the following columns: 'Полное наименование', 'Тип документа', 'Уникальный идентификатор', and 'Номер паспорта сделки'. The data is as follows:

Полное наименование	Тип документа	Уникальный идентификатор	Номер паспорта сделки
Общество с ограниченной ответственностью "Автомобильная компания "Гранат"	DEALPASSCLOSE	482481	
Общество с ограниченной ответственностью "Автомобильная компания "Гранат"	DEALPASSCLOSE	482481	
Общество с ограниченной ответственностью "Автомобильная компания "Гранат"	DEALPASSCLOSE	482481	
Общество с ограниченной ответственностью "Автомобильная компания "Гранат"	DEALPASSCLOSE	482481	
Общество с ограниченной ответственностью "Автомобильная компания "Гранат"	DEALPASSCLOSE	482481	
Общество с ограниченной ответственностью "Автомобильная компания "Гранат"	DEALPASSCLOSE	210809	17090006 0436 0000 3/1
Общество с ограниченной ответственностью "Автомобильная компания "Гранат"	DEALPASSCLOSE	232443	16100010 0436 0000 2/1
Общество с ограниченной ответственностью "Автомобильная компания "Гранат"	DEALPASSCLOSE	232443	16100010 0436 0000 2/1
Общество с ограниченной ответственностью "Автомобильная компания "Гранат"	DEALPASSCLOSE	232443	
Общество с ограниченной ответственностью "Балтийские семена"	DEALPASSCLOSE	1480260	
Общество с ограниченной ответственностью "Балтийские семена"	DEALPASSCLOSE	232443	16100010 0436 0000 2/1
	DEALPASSCLOSE	165850	17010051 0436 0000 2/1
	DEALPASSCLOSE	210809	17090006 0436 0000 3/1
	DEALPASSCLOSE	165850	33345678 1234 1234 1/1

Личные папки пользователей

Компонент позволяет сформировать необходимую подборку документов, объединив их в папки/подпапки, найти и просмотреть необходимую подборку, отредактировать подборку (удалить документы).

ЛИЧНЫЕ ПАПКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Личная папка
Моя

Результат поиска

ДОКУМЕНТЫ ПАПКИ "ЛИЧНАЯ ПАПКА"

Найдено: 1

Наименование плательщика	Наименование подразделения	Номер (код формы)	Номер внутреннего структурного подразделения	Номер документа, присвоенный в АБС	Номер счета	Номер счета плательщика	Номер филиала / самостоятельного структурного подразделения	Сумма в валюте по дебету	Сумма в валюте по кредиту	Тип ЭД	ФИО исполнителя	Шифр документа	Просмотр документа
		0401071	1	13/1	81111974000000000000		1	1 000 000	1 000 000	Инкассовое поручение ф.0401071			

Удаление электронных документов

Компонент обеспечивает возможность поиска и просмотра документов, подлежащих удалению, выбор необходимого списка и удаление документов в корзину. При этом удаление документов выполняется с привязкой к пользователю, производившему удаление.

Доступен поиск и просмотр документов, находящихся в корзине (пользователю, производившему удаление, – только своих документов в корзине, информационному администратору – всех документов, находящихся в корзине).

Реализована возможность при необходимости восстановить документ (восстановить и отправить на маршрут подписания, при необходимости).

УДАЛЕНИЕ ОПЕРАЦИОННОГО ДНЯ

Способ удаления: Позволяет полностью удалить документы операционного дня архива, например, в случае, ошибочной загрузки. Документы, еще не включенные в дела, помещаются в корзину и уже не доступны для формирования дел. Корзина очищается по регламенту. Восстановление данных документов штатным образом невозможно. Просмотр удаленных документов возможен в сеансе "Просмотр корзины".

*Дата документов: Равна

Тип документов:

- 1
- 11
- cashRegistry
- Сведения о поступлении денежных средств по валютным операциям
- Акт использования комплектующих и материалов на ремонт инвентаря и прина
- Акт на списание материальных запасов, пришедших в негодность
- Акт на списание нематериальных активов
- Акт о передаче на ответственное хранение материальных ценностей
- Акт о приеме (поступлении) оборудования ф. ОС-14

Подразделение: ... X

включая структурные подразделения

Код АБС: ...

Исполнитель: ...

Поиск документов

Заполнение поисковых параметров » Результат поиска

РЕЗУЛЬТАТ ПОИСКА ДОКУМЕНТОВ

Тип: Найдено: 42 Отменить удаление ДЗВ

<input type="checkbox"/>	№ п/п	Код АБС	Дата документа	Номер документа, присвоенный в АБС	Сумма в рублях	Сумма в валюте по кредиту	Сумма в валюте по дебету	№ счета по дебету	№ счета по кредиту	Способ хранения	Логин исполнителя
<input type="checkbox"/>	1	Система12	27.07.2016	7/1	25 000	25000	25000	93011810000000000000	20000810000000000000		
<input type="checkbox"/>	2	Система12	27.07.2016	20/1	4 000	275000	4000	99998810000000000000	11111986000000000000		
<input type="checkbox"/>	3	Система12	27.07.2016	14/1	2 000	200000	200000	81112974000000000000	11111974000000000000		
<input type="checkbox"/>	4	Система12	27.07.2016	8/1	10 000	100000	1000000	93011974000000000000	11111810000000000000		
<input type="checkbox"/>	5	Система12	27.07.2016	13/1	10 000	1000000	1000000	81111974000000000000	11111974000000000000		
<input type="checkbox"/>	6	Система12	27.07.2016	16/1	5 000	5000	5000	90611810000000000000	11111810000000000000		
<input type="checkbox"/>	7	Система12	27.07.2016	12/1	1 150	115000	115000	81111974000000000000	11111974000000000000		
<input type="checkbox"/>	8	Система12	27.07.2016	4/1	21 000	21000	21000	11111810000000000000	11111810000000000000		
<input type="checkbox"/>	9	Система12	27.07.2016	19/1	8 000	555000	8000	99998810000000000000	11111986		
<input type="checkbox"/>	10	Система12	27.07.2016	20/1	4 000	275000	4000	99998810000000000000	11111986000000000000		

Регламентное уничтожение электронных дел

Компонентом обеспечивается мониторинг состояния электронных дел на предмет истечения срока их хранения, по результатам мониторинга уведомляются ответственные пользователи.

Предоставляется возможность найти все электронные дела, срок хранения которых истек, выбрать необходимые, продлить им срок хранения либо удалить их (удаление информации о делах из системы, удаление электронных документов, очистка хранилища).

Поиск электронных дел с истекшим сроком хранения » Результат поиска электронных дел

РЕЗУЛЬТАТ ПОИСКА ЭЛЕКТРОННЫХ ДЕЛ

Удалить Продлить хранение

Найдено: 1

<input type="checkbox"/>	№ дела	Начальная дата дела	Конечная дата дела	№ описи	Заголовок	Срок хранения	Дата уничтожения
<input type="checkbox"/>	01-04-2016-7	01.04.2016	01.04.2016	3-ЗВ-21.04.2016	Бухгалтерские документы опер дня: 0401108,0401067,0401060,0401066,0401061,0401071	5	02.04.2018

Архив финансово-бухгалтерских электронных документов банка **ISIDA Bank.FinArchive**

Подробная информация и контакты –
на WEB-сайте компании «Исида-Информатика»:

www.isida.by

© ООО «Исида-Информатика», 2018

Код документа: 3.1.4305(1.8).
Дата редакции: 07.04.2021.