



Группа ЛМА-ИСИДА

ISIDA Retriever

Возможности платформы

powered by

ISIDA Retriever

ISIDA Retriever

Программная платформа **ISIDA Retriever** позволяет быстро и с минимальными затратами строить электронные архивы и библиотеки различных категорий, тематики и назначения – как корпоративные, так и предназначенные для публичного доступа. ISIDA Retriever дает возможность поддерживать требуемый **прикладной контекст**: форматы хранимых объектов и структуру их описания, способы поиска и отображения информации, словарь предметной области и специфические справочники, способы помещения объектов в систему, методы автоматического индексирования и др.

ISIDA Retriever

Для поддержки того или иного прикладного контекста выбирается нужный набор функциональных свойств ISIDA Retriever, а затем с помощью специальных инструментальных средств разрабатывается **прикладная конфигурация**, содержащая требуемые параметры, сценарии, настройки работы функций и т. п.

Прикладная конфигурация может создаваться «с нуля» либо выбираться из числа готовых (типовых). В составе ISIDA Retriever имеются различные **готовые** конфигурации: корпоративный электронный архив, медиатека, система нормативной документации и другие.

Помещение документов

Помещение документа (Инструкция)

*Номер:

*Дата:



*Наименование:

Примечание:

Статус:

Документ

Выбрать

Сохранить

Отмена

В систему можно поместить документ, представленный самыми разнообразными форматами: **Microsoft Office XP-2010, OpenOffice, Adobe PDF, TIFF, JPEG, AVI, MKV, MPEG, MP3.**

Выбор файлов контрольной редакции документа

Выбрать локально

Сканировать

Взять из письма

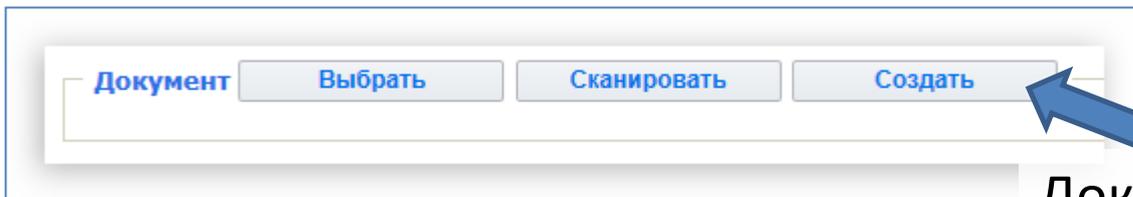
Выбрать в Git

*Все файлы списка будут представлены как одна контрольная редакция публикуемого документа.
Порядок файлов в списке должен соответствовать порядку страниц документа.*

Отмена

Источником файлов может являться: файловая система клиентского компьютера, сканер, электронный почтовый ящик пользователя, Git или же документ может быть создан непосредственно в системе. При этом один документ может быть представлен многими файлами разных форматов.

Создание документов

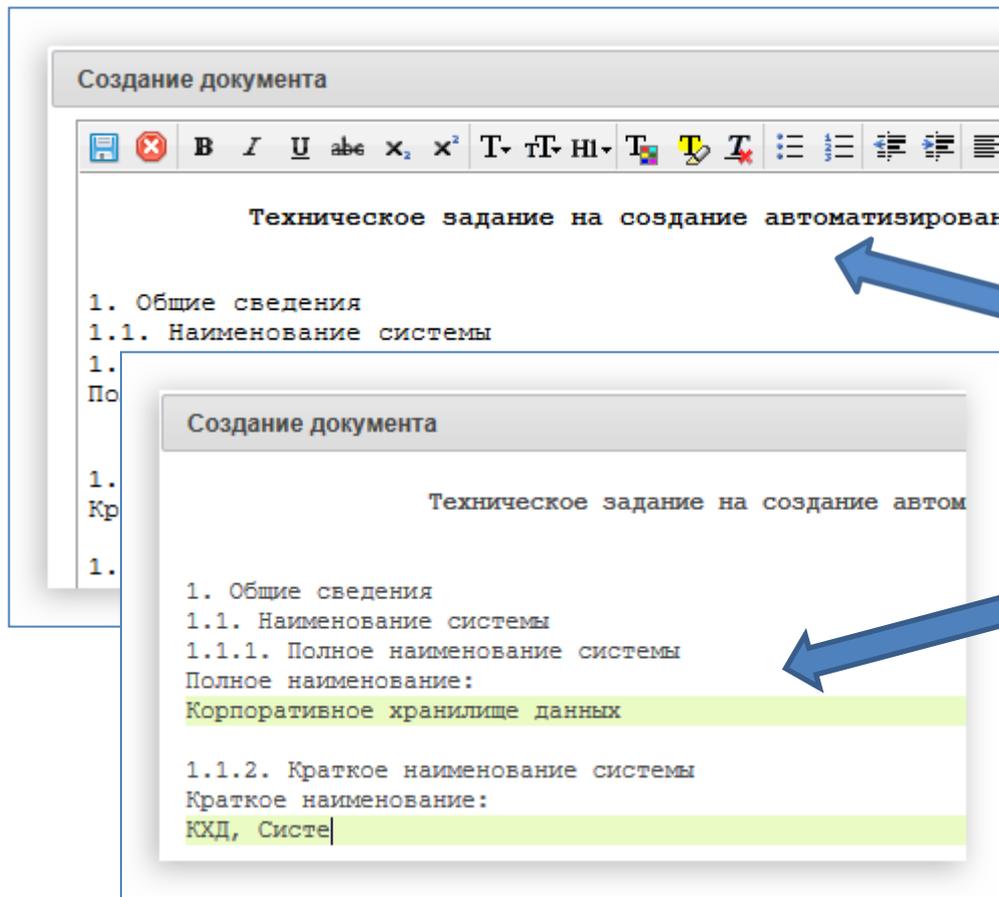


Документы могут создаваться **непосредственно в системе.**

В том числе на основе шаблонов двух типов.

Первый тип шаблона – «рыба». Это пример документа, в котором всё может быть изменено.

Второй тип шаблона – «форма». В таком шаблоне может быть изменены только разрешенные для изменений разделы документа.



Просмотр документов

Видеодокумент №6/н от 07.11.2012

Документ Карточка



Счет №Счт05-7498 от 25.05.2006

Страница: 1 из 1

Дополнение:

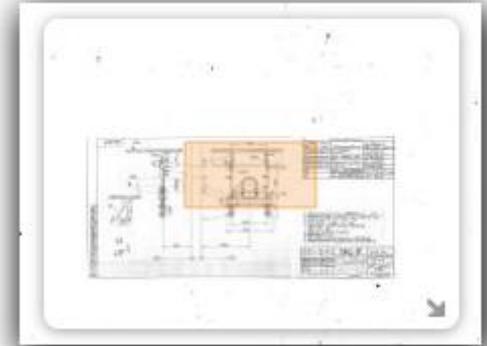
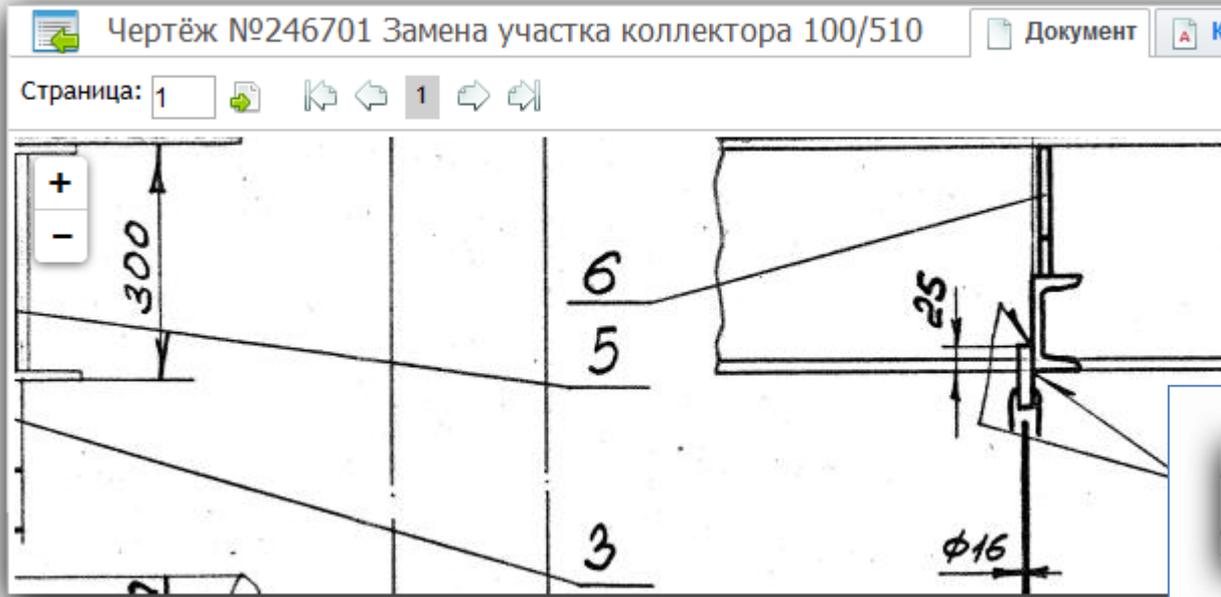
Счет

действителен до:

Артикул	Наименование товара (работы, услуги)
---------	---

Независимо от формата исходного файла, **любой документ** без исключения можно просмотреть в web-браузере без установки дополнительного программного обеспечения. Это достигается за счёт получения специализированного представления документа.

Большие форматы

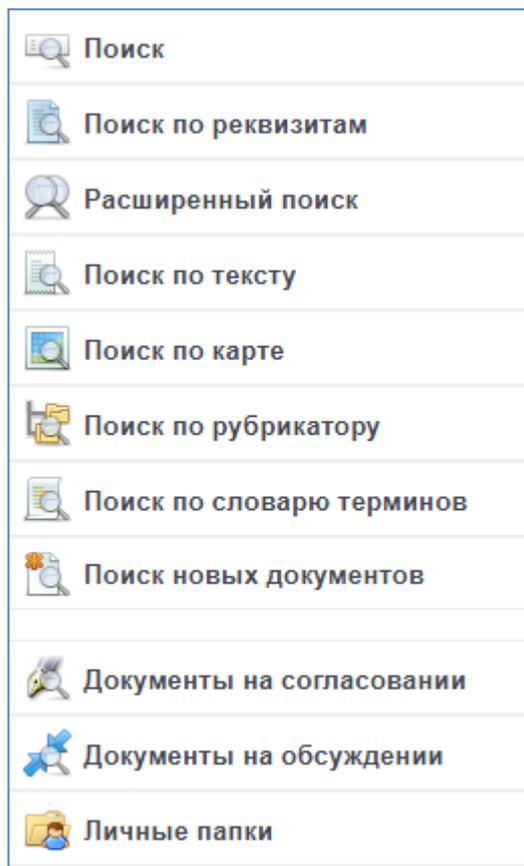


В том случае, если в системе помещается изображение (или множество изображений) большого формата (A3-A0 или нестандартного размера), система позволяет просматривать такие изображения непосредственно в web-браузере. Так же, как это работает для карт распространённых Интернет-ресурсов. Такие изображения можно увеличивать/уменьшать, вращать и перемещать мышью.

Медиадокументы

Помещённые в Систему документы, представленные файлами видео и аудио форматов, а также любые изображения (фотографии) свободно просматриваются с помощью web-браузера. В том числе на портативных устройствах.

Поиск документов



Существует множество видов поиска документов:

1. Простой (а-ля «поиск в интернет»).
2. Фактографический.
3. Полнотекстовый.
4. Смешанный.
5. По терминам.
6. По рубриктору.
7. По классификатору прав доступа.
8. Поиск новых документов.
9. Поиск документов на согласовании.
10. Поиск документов на обсуждении.

Общее

Номер: содержит

Дата: равна: или с:

Наименование:

Тип документа: Примечание:

Справочник терминов:

VaR для ценной бумаги или портфеля ценных бумаг
административный контроль
АИС КБ
акцептование
аналитический отчет
АС МБР
АС ЦА МБР

Результат поиска документов

 Простой поиск

Найдено документов: *менее 10*
Критерии поиска:
Документ содержит текст: "магистраль"

1 [Чертёж №07.0017-02-СП-1 Сводный план](#)
Наименование объекта и адрес: 4 район; Наличная магис

 Поиск по рубрике

Найдено документов: *менее 10*
Критерии поиска:
*Техническая документация
Проектная документация
Исполнительная документация
Объекты ТГК-1
ТЭЦ-17*
[Показать все критерии \(еще 38\)...](#)

1 [Спецификация](#)
Дата разработки: 01.01.1984

2 [Чертёж №246701 Замена участка коллектора 100/510](#)

Найдено документов: *менее 10*
Критерии поиска:
Документ содержит текст: "финансирование"

1 [Акт от 20.12.2013](#)
Наименование: О финансировании

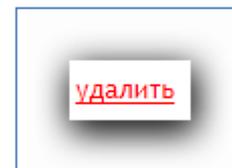
целей настоящего Порядка применяются термины и понятия в следующих значениях: **Финансирование** под уступку денежного требования (факторинг) - операция, при которой одна сторона (фактор) обязуется другой стороне (кредитору) вступить в

Документы-результаты поиска сортируются согласно релевантности. При поиске по тексту документа в списке результатов поиска присутствуют выдержки с искомым текстом. Поиск по значениям реквизитов и текстам документов производится всегда с учётом морфологии используемого языка (по умолчанию русского и английского).

Версионность документов

Сохраняются **все версии** (редакции) документа. Впоследствии любая версия документа может быть получена пользователем.

Дата	Примечание	Пользователь	Версия для печати	Файл
17:19, 12 ноября 2012	Внесены незначительные поправки в первый раздел, абзацы 1.2.3 и 1.2.4.	Иванов И.И.		 скачать
17:14, 12 ноября 2012	Изменен заголовок документа.	Петров П.П.	-	 скачать
15:38, 8 ноября 2012		Петров П.П.		 скачать



Пользователь, обладающий соответствующими правами, может вернуть предыдущую версию документа, отменив помещение последней версии.

Каждая редакция документа может быть описана с помощью примечания.

Примечание

Внесены незначительные поправки в первый раздел, абзацы 1.2.3 и 1.2.4.

[Сохранить](#) [Отмена](#)

Просмотр изменений текста

Для каждой контрольной редакции, независимо от формата исходного файла, системе получает и хранит её текст.

Текст	Дата	Примечание
-	27.12.2013 10:43:56	Дополнен список функций.
	26.12.2013 11:31:07	Исправлена дата документа
	25.12.2013 11:29:28	Внесены корректировки в приложение А.
	24.12.2013 18:20:03	Исправлен второй раздел. Добавлена стоимость.
	24.12.2013	Первая версия документа

Система может сравнить текст любой контрольной редакции с актуальным текстом документа и показать имеющиеся различия.

Система обеспечивает:	Система обеспечивает:
формирование базы данных документов организации;	формирование базы данных документов организации;
ведение контрольных состояний документов;	+ работу с документами непосредственно в web-браузере.
хранение версий (редакций) документов;	ведение контрольных состояний документов;
	хранение версий (редакций) документов;

Печать документов

Для каждой контрольной редакции документа, кроме видео и аудио, система автоматически готовит версию для печати. Версия для печати – это файл формата Adobe PDF.

Дата	Примечание	Пользователь	Версия для печати	Файл
17:19, 12 ноября 2012	Внесены незначительные поправки в первый раздел, абзацы 1.2.3 и 1.2.4.	Иванов И.И.		скачать
17:14, 12 ноября 2012	Изменены сведения документа	Петров П.П.	-	скачать
		.П.		скачать

8 [Чертёж №07.0017-01-ТС-4 Профиль выпусков](#)
Наименование объекта и адрес: 4 район; Наличная магистраль; от Н

9 [Чертёж №б/н Изменения](#)
Наименование объекта и адрес: 4 район; Наличная магистраль; от Н

[Выполнить пакетную обработку](#) [Получить версию для печати](#) [Версия спи](#)

Версия для печати

- Спецификация
- Чертёж №246701 Замена участка коллектора 100/510 №2
- Чертёж №246702 Замена участка коллектора 100/540 №2
- Чертёж №07.0017-02-СП-1 Сводный план
- Чертёж №07.0017-01-ТС-2 Продольный профиль
- Чертёж №07.0017-01-ТС-5 Монтажная схема

Иванов Иван Иванович 0 системе

Создана версия документов для печати.
[Получить файл.](#)

Система может по запросу пользователя подготовить одну версию для печати многих документов. Формирование такой версии для печати производится системой в фоновом режиме.

О завершения формирования пользователь уведомляется с помощью специализированного сообщения.

Междокументные ссылки

Любой документ может быть связан с любыми иными документами неограниченным количеством двунаправленных типизированных ссылок.

Ссылки могут быть созданы из текста одного документа в текст другого документа.

The image displays several overlapping screenshots from a document management system. At the top left, a document titled "Постановление №2 от 02.10.2012" is shown with a link to "Устав №2 от 04.10.2012". Below it, another document "Устав №2 от 04.10.2012" is shown with a link back to "Постановление №2 от 02.10.2012". In the center, a dropdown menu titled "Вид ссылки:" lists various link types such as "См. также", "Акт, который изменён (дополнен) документом", and "Акт, отменяющий действие". At the bottom left, a dialog box titled "Создание позиции" (Create Position) is visible, featuring a text input field for "Название позиции:" and buttons for "Создать" (Create) and "Отмена" (Cancel). At the bottom right, another dialog box titled "Создание ссылки" (Create Link) is shown, with a "Документ:" input field and a list of "Найденные документы" (Found Documents).

Рубрикатор

Документы могут быть сгруппированы по рубрикам специализированного иерархического справочника - Рубрикатора.

Поиск по рубрикатору

- [-] **Виды деятельности [2] [7]**
 - Примечание
 - [+] **Общественная деятельность [1] [1]**
 - [+] **Корпоративное управление [0] [1]**
 - Стратегия и развитие [0]
 - [+] **Корпоративные коммуникации [1]**
 - IR [0]
 - GR [0]
 - PR [1]
 - KCO [0]
 - Маркетинг [0]
- [+] **Обслуживание юридических лиц [0]**

Поиск по рубрикам

Найдено документов: 1

Критерии поиска:

Общественная деятельность
Общественная деятельность → До
Общественная деятельность → Ор
Общественная деятельность → Уч
Общественная деятельность → Об
Общественная деятельность → Ко

- 1  **Постановление №2 от 02.10.2012**
Документация пользователя

Постановление №2 от 02.10.2012 Документ Карточка Рубрикатор

- [-] Рубрикатор
 - [+] Неимеющий владельца ()
 - Примечание 2
 - [+] **Виды деятельности ()**
 - Примечание
 - [+] **Общественная деятельность ()**
 - [+] Корпоративное управление ()
 - Акционеры ()
 - Заинтересованные лица ()
 - Мониторинг ()**
 - Раскрытие информации ()
 - Стратегия и развитие ()
 - [+] Корпоративные коммуникации ()
 - IR ()
 - GR ()
 - PR ()**
 - KCO ()

Права доступа

Права доступа могут определяться как для отдельно взятого документа, так и для конкретного пользователя.

Классификатор прав доступа

Создать Изменить Удалить

- Классификатор прав доступа
 - Корпоративно-инвестиционный блок ()
 - Блок розничного бизнеса ()
 - Блок сеть ()
 - Блок риски ()

Общедоступная рубрика

Поиск по классификатору прав доступа

- Классификатор прав доступа
 - Корпоративно-инвестиционный блок
 - Блок розничного бизнеса [2] [3]
 - Блок Документы только данной рубрики
 - Блок риски [3] [3]
 - Операционный блок [1] [1]

Справочник "Пользователи". Установка прав доступа: Иванов И.И.

Доступные рубрики: Общие

- Классификатор прав доступа
 - Корпоративно-инвестиционный блок ()
 - Блок розничного бизнеса ()
 - Блок сеть ()

Документ включен в следующие рубрики

- Блок [риски](#)
- Блок [розничного бизнеса](#)
- Блок [сеть](#)
- Блок [розничного бизнеса](#) → [Департамент маркетинга и стратегии](#)
- Блок [розничного бизнеса](#) → [Департамент по работе с партнерами](#)

Заметки на документах

5.2.3 прочие работы, связанные с осуществлением брокерской деятельности, не противоречащие законодательству.

Любой пользователь может создавать неограниченное количество личных заметок – «заметок на полях». Все созданные им комментарии доступны только для него самого и не могут быть прочитаны другими пользователями.

Создание комментария

* Текст комментария:

5.2.3 прочие работы, связанные с осуществлением брокерской деятельности, не противоречащие законодательству.
Согласен с формулировкой.

Оттенок: Нейтральный Положительный Отрицательный

Комментарии

Личные

В обсуждении

Создать комментарий



2012-11-09 17:37:50

5.2.3 прочие работы, связанные с осуществлением брокерской деятельности, не противоречащие законодательству.
Согласен с формулировкой.

Комментарий может быть привязан к тексту документа и быть создан на его основе.

Обсуждения документов

Для любого документа может быть инициировано обсуждение. Инициатор обсуждения определяет тему и участников обсуждения. Обмен мнениями происходит в рамках системы и доступен только участникам обсуждения. Количество одновременных обсуждений одного документа не ограничено.

Создание нового обсуждения

* Текст комментария:

Необходимо обсудить содержание документа.

Оттенок: Нейтральный Положительный Отрицательный

Участники:

Ровкин Сергей Алексеевич, Заместитель начальника отдела [x]

Комментарии

Личные

В обсуждении

Создать комментарий

Обсуждение: Симова Татьяна Викторовна

Ровкин Сергей Алексеевич 2012-11-09 17:54:28
Не соглашусь. Формулировки соответствуют принятым нормам.

Симова Татьяна Викторовна
Думаю, второй абзац следует излож

Симова Татьяна Викторовна
Необходимо обсудить содержание д

Участники обсуждения

* Ответственный участник: Симова Татьяна Викторовна, Начальник отдела

Участники: Ровкин Сергей Алексеевич, Заместитель начальника отдела

Согласование документов

Начать новое согласование

Создание/редактирование процедуры согласования

*Участники:   сохранить список как типовой

Кушнеров Павел Аркадьевич, Руководитель отдела [x]
Астафьева Любовь Степановна, Зам.руководителя отдела [x]

Комментарий: Новая редакция документа

Вести согласование: последовательно параллельно

Разослать уведомления по завершению: опубликованному документу
 инициатору согласования

Участники: Кушнеров Павел Аркадьевич, Руководитель отдела

Согласовать

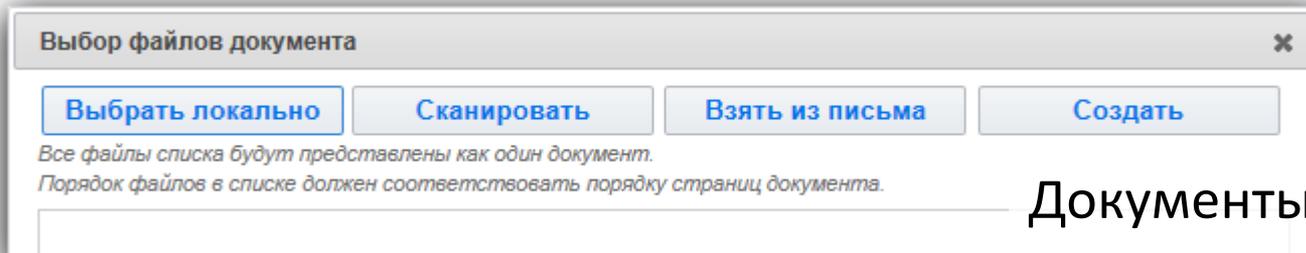
Отклонить

Участники: Кушнеров Павел Аркадьевич, Руководитель отдела 

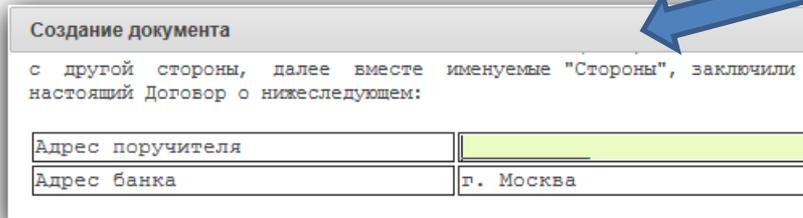
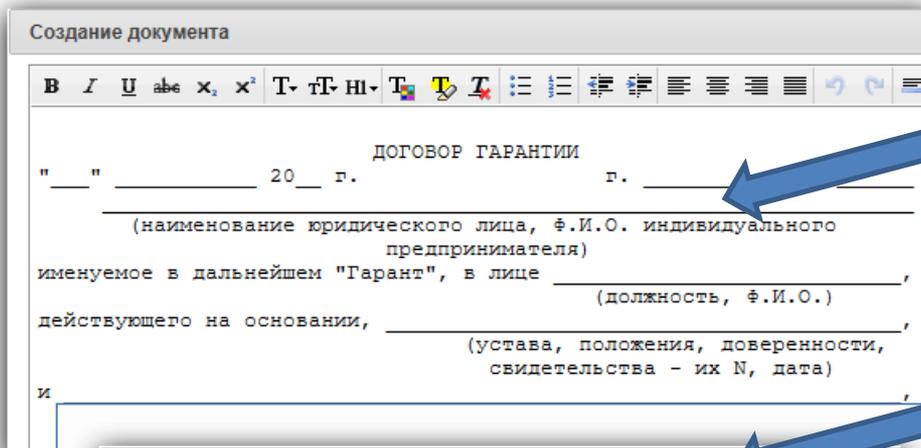
 Документы на согласовании

Каждый документ может пройти процедуру согласования непосредственно в рамках системы. При этом может выполняться множество одновременных согласований. Доступных только их участникам. Система уведомляет пользователей о новых событиях в процессе согласования документов.

Шаблоны документов



Документы могут создаваться непосредственно в системе на основе шаблонов двух типов. Первый тип шаблона – «рыба». Это пример документа, в котором всё может быть изменено. Второй тип шаблона – «форма». В таком шаблоне может быть изменены только разрешенные для изменений разделы документа.



Работа с досье

 Досье пациента: Todd Henry

Договоры

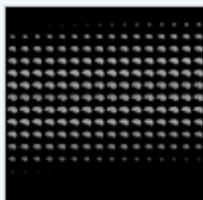


[Donation pledge: Todd Henry](#)

Пол: Male

В системе имеется возможность ручного/автоматизированного или даже автоматического формирования **досье**, содержащего всю доступную информацию о каком либо объекте или сущности.

Результаты анализов



[Результаты анализов \(МРТ\): Todd Henry](#)

Пол: Male



[Результаты анализов \(эндоскопия\): Todd Henry](#)

Пол: Male



[Результаты анализов \(ультразвук\)](#)

Пол: Male

Задачи

Цикл исполнения любых задач (заданий, поручений, заявок и др.) может быть реализован без использования сторонних систем.

Создание задачи

Выберите тип:

[Задание](#)

Создание задачи типа: (Задание)

Исполнитель: Суздаев А.С.

Подразделение-исполнитель:

*Содержание:

B *I* U **T**          Типовые значения

Подготовить отчёт.
Исполнить замеры на объём
Подготовить выписку.

Задание: Суздаев А.С. Запланирована

[Начать исполнение](#)

[Передать исполнение](#)

[Ввести отчет](#)

Автор: Иванов Иван

Исполнитель: Суздаев А.С.

Подразделение-исполнитель:

Содержание: Подготовить отчёт.

Статус: Запланирована

Срок

Срок исполнения (дата): 05.03.2015

Срок исполнения (время): 11:04

Присутствуют:

- Тексты типовых резолюций.
- Тексты типовых отчётов.
- Передача исполнения по иерархии организации.
- Контроль исполнения.
- Учёт задач «Для ознакомления»

Многоязычность

Система имеет многоязычный интерфейс. При этом язык системы может быть установлен отдельно для каждого пользователя.

The screenshot displays the user profile and search options. The user profile section includes:

- Общие**
 - ФИО: Иванов Иван Иванович
 - Идентификатор: Administrator
 - Группа: Администраторы
 - Подразделение: -
 - Должность: -
- Уведомления**
 - Адрес электронной почты: -
 - Уведомлять меня о: -
 - Уведомлять меня о: -
 - Уведомлять меня о: -
- Интернационализация**
 - Язык: **Русский** (dropdown menu with options: English, Русский)

The search options section includes:

- Quick search
- Attributes-based retrieval
- Advanced search
- Text-based retrieval
- Map based retrieval
- Rubricator-based retrieval
- Classifier-based retrieval
- Terms-based retrieval
- Documents under discussion
- Documents under endorsement
- New documents retrieval

The user profile bar displays the user's name and role, along with navigation links:

- Иванов Иван Иванович
- Administrators
- About
- Log out

Исходно система работает на двух языках: русском и английском. Перевод на иные языки не требует вмешательства разработчиков и может быть выполнен даже самим заказчиком.

Целостность хранилища

Удаление

Удалить документ



Документ будет помещен в корзину.

Все удаляемые документы помещаются в специализированную «Корзину», из которой они могут быть удалены безвозвратно или восстановлены в первоначальном состоянии.



Поиск в корзине

Найдено документов: 1

Критерии поиска: *Удалённые документы*

1



[Постановление №2 от 02.10.2012](#)

Документация пользователя и информация на упаковке

Удаление

Удалить документ



После удаления документа его восстановление невозможно.

Восстановление

Восстановить документ



Восстановление документа из корзины.

Гибкость информационной модели

Справочники

№ п/п	Наименование справочника
1	Автозаполняемый справочник
2	Виды договоров

Число типов документов и задач может быть **любым**. Каждый тип документов и задач может иметь **различный набор реквизитов**.

Создание нового типа документов не требует программной разработки и легко осуществляется **специалистами IT-подразделения организации**.

Создание реквизита

*Тип:

- Время
- Дата
- Изображение
- Ссылка

*Название:

Типы документов

Создать [Развернуть все списки](#) / [Свернуть все списки](#)

Договор [Редактировать название](#) [Редактировать псевдоним](#) [Редактировать реквизиты](#) [Удалить тип](#) [Копировать тип](#)

[Загрузка из файла](#)

[Развернуть список \(12рекв.\)](#)

...

История болезни [Редактировать название](#) [Редактировать псевдоним](#) [Редактировать реквизиты](#) [Удалить тип](#)

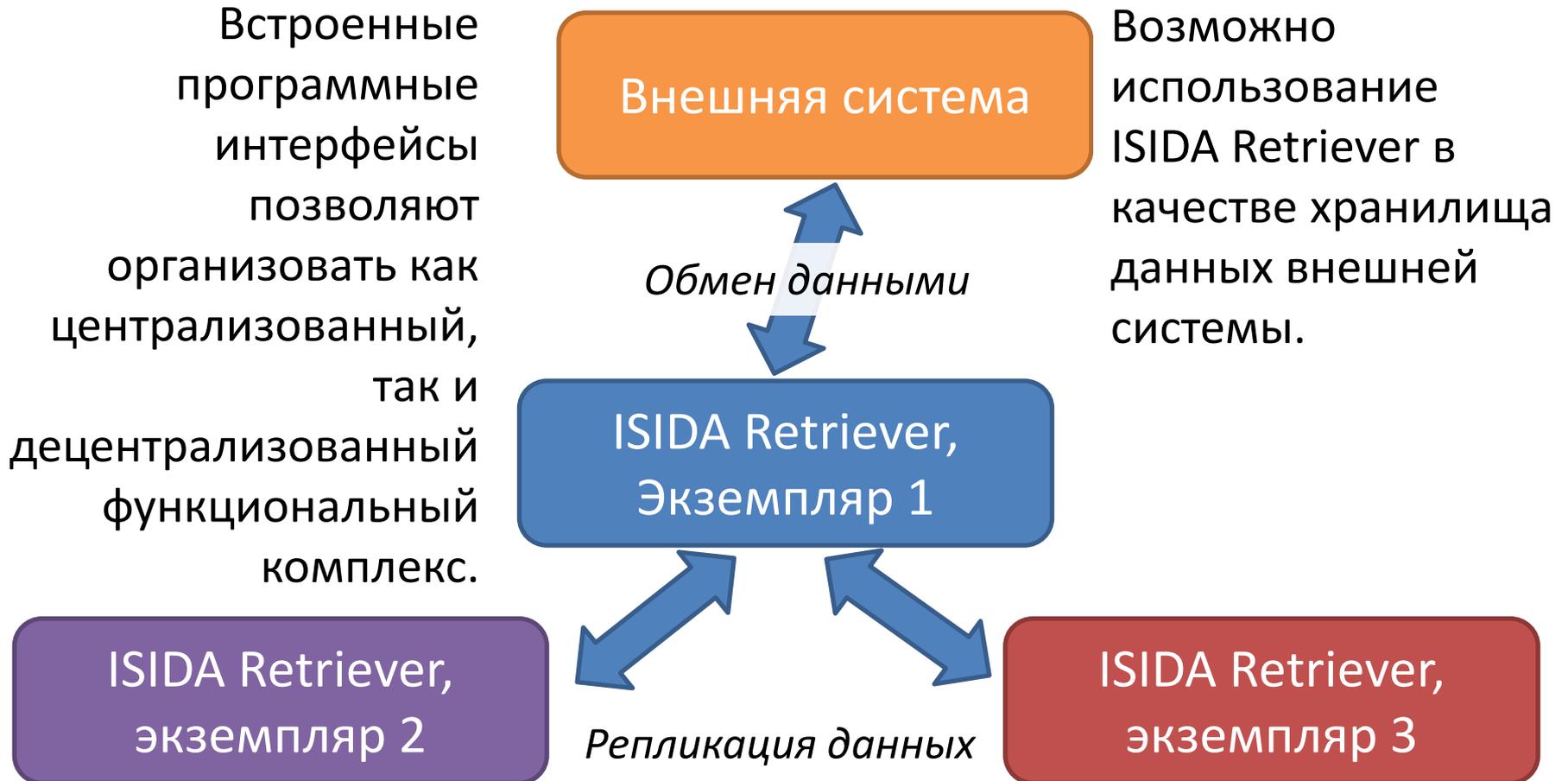
[Копировать тип](#) [Загрузка из файла](#)

[Развернуть список \(11рекв.\)](#)

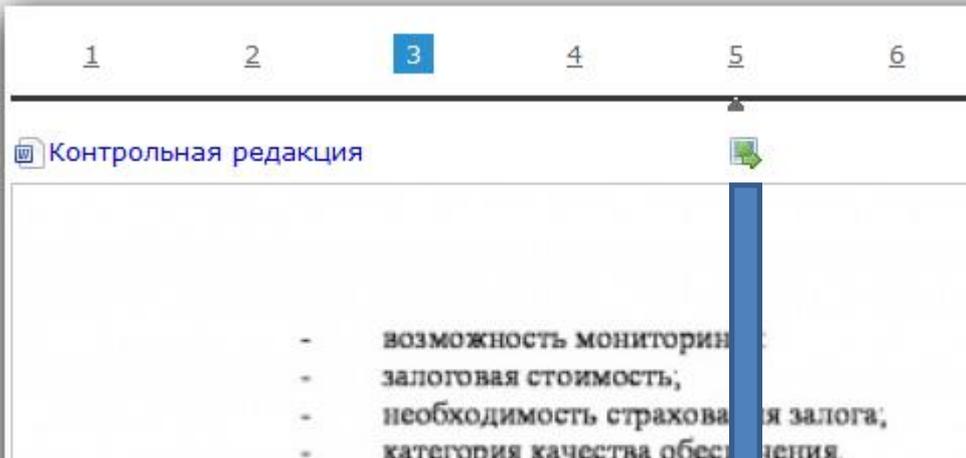
...

Программный интерфейс

Система позволяет взаимодействовать с иными, внешними по отношению к ISIDA Retriever системами в процессах помещения, поиска и просмотра документов.



Минимум ресурсов



- возможность мониторинга;
- залоговая стоимость;
- необходимость страхования залога;
- категория качества обеспечения.

В зависимости от выводов из проведения проверки, при выдаче кредита в качестве обязательного залогового обеспечения.

Система не требует наличия ни высокопроизводительных современных серверов, ни каналов связи с высокой пропускной способностью.

При просмотре документа изображения сжимаются. Однако всегда существует возможность получения изображения в исходном качестве.

Используемая платформа Mediawiki гарантирует высокую производительность при низких затратах.

ISIDA Retriever

Подробная информация и контакты – на сайтах компаний Группы ЛМА-ИСИДА:

www.labma.ru

www.isida.by

Код документа: 3.1.4423(2.2). Листов: 28. Дата редакции: 01.03.2021.

© ЗАО «ЛМА», 2016.

© ООО «Исида-Информатика», 2016.



powered by

ISIDA Retriever